

# 2023 永續報告書

SUSTAINABILITY REPORT



# 2023 立揚通運股份有限公司

## 永續報告書

SUSTAINABILITY REPORT

### 目錄 Contents

前言	02	附錄	53
▶ 1. 關於本報告書	02	▶ 1. GRI 內容索引	53
▶ 2. 經營者的話	03	▶ 2. ESG 報告書查證聲明書	60

## CH1



### 永續經營策略

▶ 1. 公司簡介	05
▷ 1.1 組織概況	05
▷ 1.2 組織活動、價值鏈	06
▷ 1.3 公司亮點	07
▶ 2. 永續經營理念	09
▷ 2.1 經營理念	09
▷ 2.2 風險與機會管理	10
▶ 3. 永續發展管理架構	12
▶ 4. 參與外部組織	14
▶ 5. 資訊管理	14

## CH2



### 利害關係人議合

▶ 1. 鑑別利害關係人	17
▶ 2. 利害關係人溝通	17
▶ 3. 鑑別重大主題	19

## CH3



### 公司治理

▶ 1. 治理實務	23
▷ 1.1 公司治理架構	24
▷ 1.2 各部門權責	25
▷ 1.3 董事會運作	27
▷ 1.4 功能性委員會運作	29
▷ 1.5 倫理誠信	30
▶ 2. 營運績效	31
▷ 2.1 財務績效	31
▷ 2.2 氣候變遷的經濟影響	32
▷ 2.3 福利計劃義務與其它退休計畫	32
▷ 2.5 業務創新與開發	32
▷ 2.6 客戶服務	32
▶ 3. 供應鏈管理	36
▷ 3.1 供應商配合與發展	36
▷ 3.2 商業夥伴(客戶)稽核與查核	36
▷ 3.3 採購實務	37

## CH4



### 永續環境

▶ 1. 能源管理	39
▶ 2. 水資源	40
▶ 3. 廢棄物處理	40
▶ 4. 溫室氣體排放	41

## CH5



### 社會關懷

▶ 1. 員工結構	43
▶ 2. 薪酬福利	45
▶ 3. 人才培育	47
▶ 4. 職業安全衛生	50
▶ 5. 公益活動參與	52

# 1. 關於本報告書

本報告書為立揚通運股份有限公司(以下簡稱本公司)，參考全球永續性報告協會 Global Reporting Initiative(以下簡稱GRI)發佈之永續性報導準則2021年版(GRI Standards 2021)進行撰寫，為使報告書的查閱能更加容易，本報告書附錄提供各GRI準則對應之內文及章節，以供利害關係人參考。

2023年企業社會責任報告書為本公司發行第1本企業永續報告書，無資訊重編狀況，本報告書條列出公司經濟、環境及社會面之目標與成果，也完整揭露本公司企業社會責任的作為，及對利害關係人溝通的結果。

## ④ 1.1 範疇

本報告書揭露資料涵蓋本公司之高雄總公司(含倉務部)於2023年間之企業社會責任績效表現，部份內容涵蓋2023年以前及以後的重要事項，如未來的營運方針、目標和計畫等內容也視需要刊載於本報告書中。報告邊界與範疇涵蓋本公司相關營運系統與活動，對於未能刊登在本報告書中的事項與數據，及本報告書內容的相關資訊，除了以報告書的形式揭露外，亦將本報告書以PDF文件的形式登載於本公司官網「ESG專區」。

## ④ 1.2 編製原則

2023年本公司企業永續報告書內容符合AA1000標準及參考Global Reporting Initiative (GRI) 全球永續性報告倡議準則的要求，進行本公司相關目標、策略及措施之編製。各章節內容之檢核對照，請參閱本報告書附錄。

本公司以發出問卷調查表的方式蒐集重要經濟、環境及社會主題，透過實質性分析鑑別利害關係人之關切主題，並邀集相關部門討論、篩選出重要主題，並將各主題相關之執行成果呈現於本報告書。

本公司2023年的企業永續報告書整理與揭露當年度公司營運管理狀況與資訊，沒有資訊重編的狀況。

## ④ 1.3 發佈

本公司於2024年9月首次對外發佈2023年度企業永續報告書，為了響應環保推行無紙化，以電子檔案格式發佈於公司對外網頁。

## ④ 1.4 聯絡資訊

如您對於本報告書之內容有任何疑問或建議，歡迎與我們聯繫。聯絡方式如下：

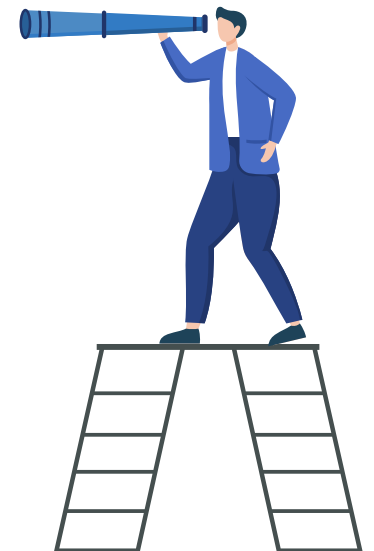
**立揚通運股份有限公司／業務部**

地址：高雄市小港區廠邊一路9號

電話：07-8031111 分機：219

## ④ 1.5 報告書查證審核

本公司為確認本報告書的揭露品質，委由外部獨立機構格瑞國際驗證有限公司依據AA1000確信/保證標準(Assurance Standard)進行Type1中度保證等級查證，確認本報告書品質，並取得獨立保證意見聲明書，請參照附錄一。



## 2. 經營者的話

首先非常感謝立揚通運股份有限公司所有同仁，並由衷感謝過去所有關心與支持本公司的利害關係人，更要感謝孕育出立揚通運股份有限公司的這塊土地-高雄市，讓我們向上向善不斷的茁壯成長。

近年來地緣政治大行其道，從COVID-19疫情、美中貿易戰、科技戰、俄烏戰爭、以哈衝突，層出不窮的地緣政治風暴不斷發生，也再次衝擊產業界長年習慣的市場運作規則和全球化貿易秩序。地緣政治也阻礙了現有自由貿易的發展和全球永續發展目標(SDGs)的推動進度。更直接影響了物流產業未來形勢與發展之變化。

本公司本著誠信、專業、創新、分享的經營理念，專注經營國際物流，主要進行全球陸海空運進出口承攬、報關、倉儲、資訊軟體業務，並不斷改善求變、持續進步。我們透過在股東、融資銀行的支持，客戶的提攜，配合供應鏈的合作，員工的同心協力下，能夠提供專業的國際物流服務，始終都是客戶最值得信賴的合作夥伴。

長期以來，我們重視員工福祉，勞資和諧，例行健檢、團保、旅遊活動之外，本公司也不定期提供員工許多內部、外部訓練的學習成長機會，並鼓勵員工跨部門、跨領域歷練，培養宏觀、敏銳的決斷能力，期能厚植公司永續經營的人力資產。

在現有的世界經濟環境與供應鏈市場之未來需求下，立揚通運未來會繼續在創新技術，硬體設備添置，人工智慧運用，幸福職場環境，夥伴並進雙贏，社會關懷六方面持續整合運用，不論物流環境如何變化，本公司累積的能量讓我們能沉著應對世界的變革，以謙卑和感恩的心面對新的挑戰，不斷成長茁壯。

董事長



# CH1



## | 永續經營策略 |

- ▶ 1. 公司簡介
- ▶ 2. 永續經營理念
- ▶ 3. 永續發展管理架構
- ▶ 4. 參與外部組織
- ▶ 5. 資訊管理

# 第一章 永續經營策略

## 1. 公司簡介

本公司成立於1993年，我們以不斷創新的模式，提供客戶全方位物流作業服務。更以全方位物流作業為基礎，提供客製化的陸運、海運、空運、報關、倉儲物流管理及資訊軟體設計業務，提供即時數位化的貨物資訊交換，引領潮流。

本公司所承攬的業務包含：全球海空運進/出口貨物承攬；全球海空運進/出口貨物報關；全球三角貿易貨物承攬；香港中轉大陸地區運輸及倉儲物流業務；客戶端文件「e」化及客製化資訊軟體設計業務。本著誠信、專業、創新、分享的理念與行動，提供客戶優質之服務。

本公司為服務台灣與海外的客戶，分別成立分公司與代理商，能提供客戶快速與在地近距離的各項服務。

### 1.1 組織概況

公司名稱	立揚通運股份有限公司
總部位置	高雄市小港區廠邊一路9號
資本額 (單位：新台幣仟元)	<b>79,000</b> 仟元
各區營運據點	總公司：高雄 台灣分公司：基隆、台北、桃園、新竹、台中、台南 海外分公司：香港、深圳、東莞、上海、常州 代理商：包含亞洲、歐洲、美洲、大洋洲、非洲…等五大洲皆有配合之代理商

## 1.2 組織活動、價值鏈

本公司除了提供全球陸海空運進出口承攬、報關、倉儲、資訊軟體業務外，並且與各種類型的供應鏈配合，能提供客戶更多元化的服務。除了在台灣創造營業佳績外，在全球亦有亮麗的績效。



年度營收(2023年)  
(單位：新台幣千元)

**1,027,610** 仟元

各營運地點營收  
比重

台灣(包含高雄總公司，基隆、台北、桃園、新竹、台中、台南各分公司)：**46%**  
大陸地區(包含香港、深圳、東莞、上海、常州各分公司)：**54%**

本公司年度的財務資料與報表有經過會計師事務所查核與確認，確保提供財務報表的正確性。本公司屬於私人營利事業單位，資本額未達金管機關的要求，對於財務資訊暫時不進行公開揭露與發佈。

### 1.3 公司亮點

- a. 本公司通過優質企業 (AEO) 實地驗證，可降低貨物的查驗比率；海關得以免驗貨物或優先查驗；案件處理單一窗口；得申請使用非侵入方式查驗貨物；報單離岸價格為新臺幣一億元以上者，得以免審免驗通關。
- b. 本公司導入與推動資訊安全管理系統，通過 ISO 27001 資訊管理系統驗證，確保客戶與本公司的資料作好必要的保密與安全保護。
- c. 本公司通過國際航空運輸協會 (IATA) 與國際貨運代理協會聯合會 (FIATA) 的認證，以提升客戶貨物安全的保障。
- d. 本公司持續投資資訊軟硬體設施，因應物流產業變化，強化資訊運用與管理的功能，達到提升工作效率，節省客戶報關成本。
- e. 本公司經營自由貿易港區倉庫及一般倉庫，以因應客戶之需求提供客戶多元性倉儲運用。可促進貿易自由化，擴大市場規模，降低貿易成本，提高整體經濟效益。
- f. 本公司員工具有危險品證書，可合法承接危險品貨物之承攬業務。







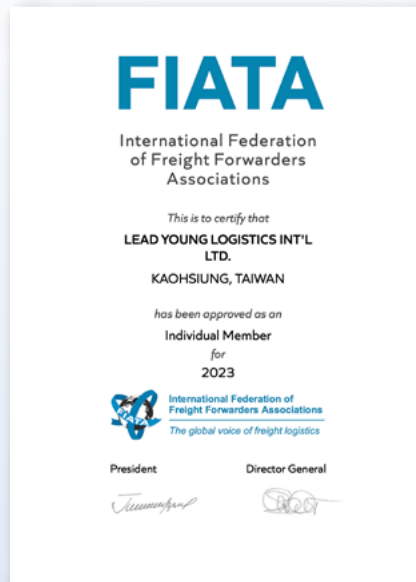
AEO 證書



ISO 27001 證書書



IATA 證書



FIATA 證書書



危險品證書

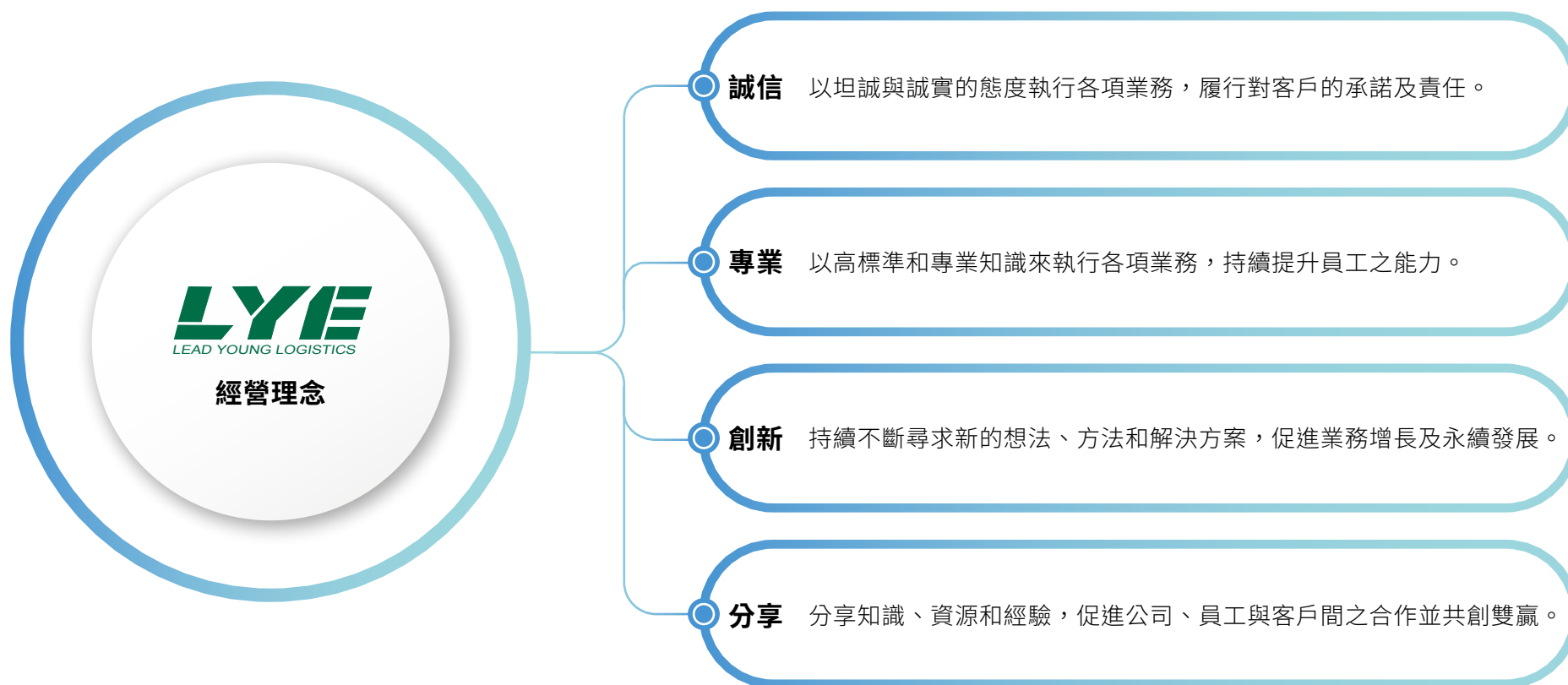
## 2. 永續經營理念

本公司為了達到企業的永續經營，由董事長提出誠信、專業、創新、分享的經營理念，宣達全公司同仁了解，並邀集各部門主管對於市場面、客戶面、採購面、政府法令面、財務面、人力資源面、職業安全面共同討論風險與機會的狀況，提出風險及機會的管控與做法。

### 2.1 經營理念

本公司根據以下經營理念創新發展，提升員工之能力，服務客戶，並分享知識與經驗給員工與客戶。

本公司為善盡企業社會責任及積極回應投資人、政府、客戶、員工、供應廠商等利害關係人關注之議題，並善盡責任商業行為(當地政府的法令法規)及尊重人群(國際人權要求)的承諾，擬定以下企業社會責任政策：誠信經營，恪遵法規；生態永續，保護環境；提升專業，服務客戶；重視員工，勞資和諧。



## 2.2 風險與機會管理

為降低各種風險(市場、客戶、採購、政府法令、財務、人力資源)可能帶來的衝擊，提升本公司經營與管理之風險意識，強化風險管理，本公司透過各部門主管依照各風險面向，討論營運潛在的風險與營運績效的機會，擬定風險與機會的管控與做法，確保有效因應各種風險所帶來之衝擊，達到防範與降低風險目的，進而創造可能之機會，確保公司營運目標之實現與達成。

風險面向	營運潛在的風險	營運績效的機會	風險與機會的管控與做法
市場方面	<ul style="list-style-type: none"> <li>國際貿易政策變化：各國政府間貿易政策變化可能影響本公司協助客戶進行報關業務的風險。</li> <li>國際貿易衝突：國際衝突或地區不穩定可能導致海、空運路線中斷、貨物延遲、損失或被扣押，影響客戶對本公司進行承攬報關業務的信心。</li> <li>資訊安全風險：承攬與報關業務涉及大量客戶敏感信息和貿易數據，可能面臨資訊洩露、系統攻擊等風險，而造成客戶資訊外洩。</li> <li>競爭壓力：承攬與報關業務市場競爭激烈，新進業者進入、價格競爭加劇等因素可能對本公司造成壓力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司定期進行資訊分享，提供國際情勢變化與各類報關案例，增加專業知識。</li> <li>本公司有完整的專業物流服務，能夠提供一條龍的服務方式，提高物流效率並有效的擴大市場佔有率。</li> <li>本公司成立資訊部門，可將客戶資料導入系統，同時公司有通過AEO&amp;ISO 27001，可以大大降低資訊安全風險。</li> <li>本公司可以提供全方位的物流服務，包含報關，承攬，運輸，倉儲..等，由客戶選擇需求的服務項目，提高本公司競爭優勢。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監控市場變化：密切關注國際貿易政策、市場動態，及時調整業務策略，把握市場機會，避免客戶因國際政策改變而造成貿易業務的問題。</li> <li>落實執行資訊風險管理計劃：包括風險評估、風險控制措施和因應方案，並落實執行，保護公司與客戶的資料安全。</li> <li>客戶關係管理：建立良好的客戶關係，了解客戶需求和期望，提供客製化服務，擴大業務機會。</li> <li>提升專業能力；有進行專業能力訓練，符合客戶需求，提升客戶信賴度，使同業無法以價格競爭。</li> </ul>
客戶方面	<ul style="list-style-type: none"> <li>貨物損壞或遺失：貨物在運送過程中可能受到損壞或遺失，導致客戶會向本公司求償損失，影響公司信譽。</li> <li>運輸延遲：海空運輸可能會面臨天氣、海上交通、口岸檢查等因素影響，導致運輸延遲，影響客戶的生產和交貨周期，造成對本公司之不諒解。</li> <li>全球競爭市場激烈，低售價、高品質、貨源廣、交期快為顧客要求之基本必備競爭條件，將會對本公司提高承攬及報關業務的挑戰性。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>向客戶宣導運輸保險的重要性，不但可減少運輸風險，降低運輸異常狀況發生之損失，達成客戶對本公司的專業信賴度。</li> <li>建立良好溝通機制：與客戶建立良好的溝通與互動，及時回應客戶的需求和問題，增強客戶滿意度和忠誠度。</li> <li>本公司可提供完整且專業的服務，滿足客戶多方面的業務需求。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公司對於客戶運輸的貨物，有進行包裝檢查，以因應運輸過程中可能發生的損壞或遺失情況，減少運輸過程中外箱破損的可能性，提高客戶對本公司專業的信賴度。</li> <li>本公司提供完整的專業能力之教育訓練，提升員工專業度，並與客戶進行良好溝通與互動，增加本公司競爭力。</li> <li>持續創新：不斷優化業務流程、提升服務品質，並積極探索新的業務模式和市場機會。因應市場競爭挑戰和行業變化。</li> </ul>
採購方面	<ul style="list-style-type: none"> <li>電費價格波動過大，造成公司營運費用增加，影響營收。</li> <li>營運設備及物料費用隨物價上漲，造成公司費用增加，影響營收。</li> <li>對於採購營運設備，沒有考量使用節能設備，造成能耗增加。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公司已有安裝通風設備並向員工宣導節能措施，以降低電費流量。</li> <li>公司已有安裝空調定時器，以避免人為疏忽於非辦公時間仍啟用冷氣。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加通風設備之運用，使空調設備使用效能提升，以降低電費流量。</li> <li>公司導入資訊系統進行資料儲存及無紙化作業，以降低營運費用。</li> <li>宣導及要求於購買營運設備時，需考量採購節能的設備。</li> </ul>

風險面向

營運潛在的風險

營運績效的機會

風險與機會的管控與做法

政府法令  
方面

- 法律法規風險：各國海關規定和相關法律之變化，將造成客戶報關時的障礙，而對本公司造成誤解。
- 各國政府報關業務法規日漸嚴格，導致客戶辦理進出口通關或海空運承攬之業務，需要更加專業與嚴謹。
- 政府要求減碳、節約能源，必須配合法令規畫節能之改善措施。

- 配合政府法規調整，開發本公司之作業系統，可提供多元服務給客戶。
- 公司配合政府政策，通過優質企業認證(AEO)，可提升本公司形象與信賴度。
- 公司內部因應環保、節能要求，逐步進行設備更新，可提升設備效能，並達到減碳要求。

- 結合政府公有雲資源，優化本公司報關智能服務系統，並提升自我e化能力及客戶各項邊境查驗之服務。
- 本公司已具備優質企業認證(AEO)，可降低客戶貨物抽驗比率。
- 在無紙化通關方式及鼓勵客戶進行線上報關委任授權，符合減碳要求。

財務方面

- 利率變動，造成公司營運資金之增加。
- 突發性之資金缺口，造成資金調度之困擾。

- 公司已集中海外代理轉帳之次數，以降低轉帳手續費。
- 公司已向業務部門宣導於特定時間盡快將應收帳款收回。

- 監控市場利率變化，控管現有長短期借款部分，適時利用市場工具鎖定利率成本。
- 掌握資金狀況，依據年度預算需求評估籌資方式及工具，降低資金成本或缺口。

人力資源  
方面

- 人員異動，招募員工不易，造成工作無法順利銜接。
- 勞資關係處理不適當，造成員工申訴與反應。
- 員工訓練不足，無法進行工作傳承與提升專業能力。

- 公司已同步運用人力派遣公司之方式，進行人員之招聘。
- 公司已設有申訴管道，讓員工可提出反應。
- 公司已有安排定期之教育訓練，以提升專業能力傳承及服務。
- 公司的人力配置完整，可因應客戶不同的業務需求。

- 強化人員招聘管道及與學校進行產學合作。
- 強化勞資溝通管道及公司福利，以促進和諧之勞資關係。
- 強化員工執行業務資格審查以及教育訓練之管理、執行與監督。

職業安全  
方面

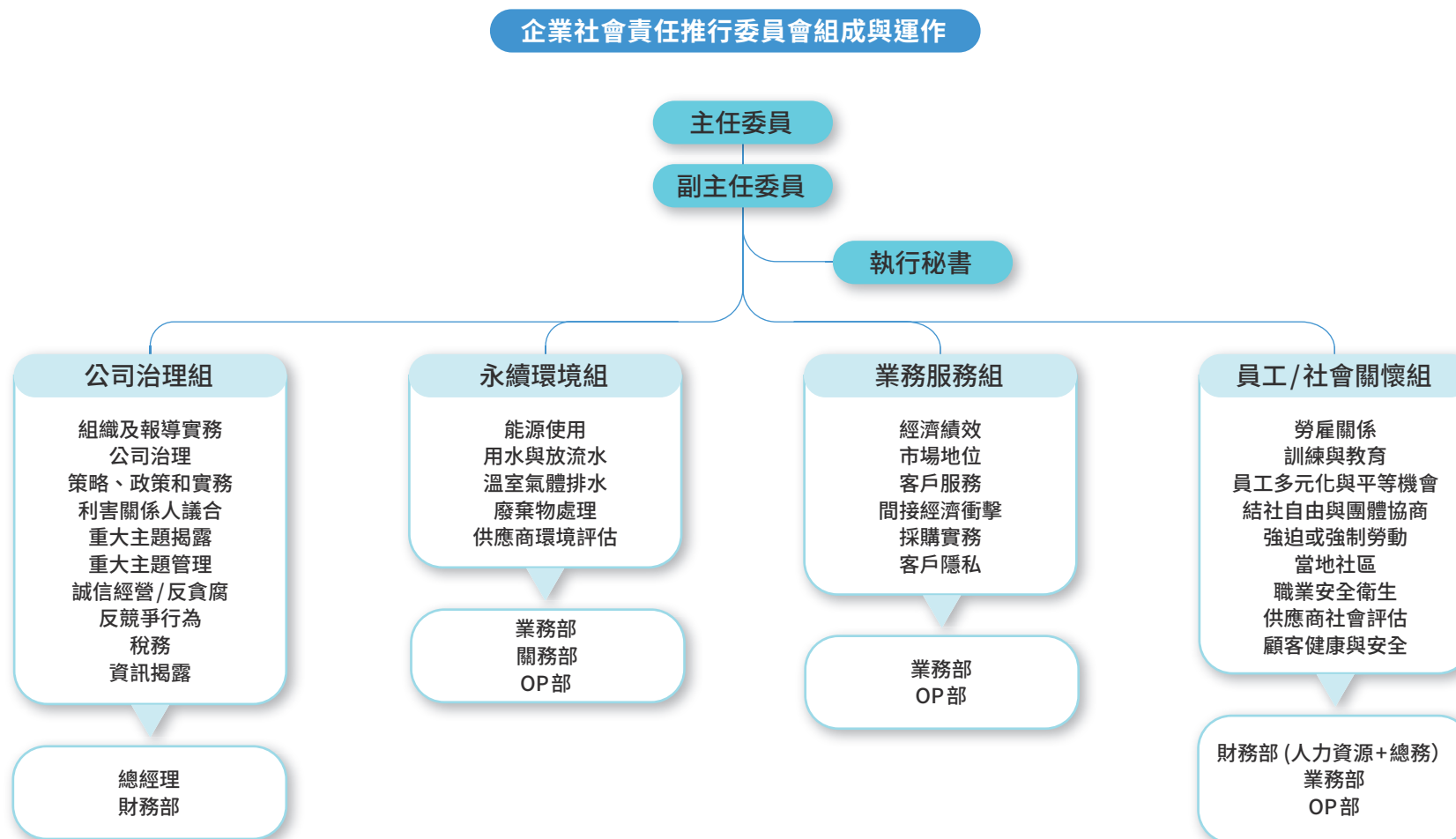
- 工作環境有樓層之分，可能造成職安意外。
- 員工對於作業安全的警覺性不高，可能造成傷害。
- 安全訓練或宣導不足，員工或承攬廠商之人員不瞭解危害的嚴重性，容易發生事故。

- 公司樓梯地面已有設置防滑功能，避免發生意外。
- 公司已向員工進行安全機制之宣導及公告。
- 在外部倉儲區域，有要求員工穿反光背心，提升作業過程中之安全性。
- 在外部倉儲區域，有張貼安全的宣導公告或標語，提醒員工及承攬廠商遵守安全規定。

- 強化工作環境之照明設備及通道並於樓梯間設置安全欄杆，避免員工發生意外事件。
- 進行職業安全衛生之教育訓練，並落實辦公與作業環境之職安衛管理。
- 張貼職業安全衛生之宣導海報，且落實在日常管理機制。
- 本公司善盡企業社會責任，要求承攬廠商遵守本公司的職業安全衛生之要求，降低災害與事故的發生。

### 3. 企業永續發展管理架構

本公司為善盡企業社會責任，促進經濟、社會與環境之永續發展，做為長期推行企業發展的指導原則，並透過管理作業融入於日常營運工作，以務實的角度來推動公司的發展，落實企業願景與核心價值。為落實企業永續發展，我們成立「企業社會責任推行委員會」，由董事長擔任主任委員，總經理擔任副主任委員，管理處專員擔任執行秘書，並以各部門之主管擔任執行委員與選派各部門幹部，以推動企業永續發展的工作與任務，統籌全公司企業社會責任目標及發展方向之擬定，並定期檢視管控做法達成度和績效，評估檢討公司執行現況與因應對策，做好利害關係人溝通、落實健全公司治理、友善環境及社會關懷，實踐企業永續發展，善盡企業的責任。



## 委員會組別

## 組別工作任務與重點

### 公司治理組

負責公司治理制度的整合與執行，重點工作要項包括：

1. 強化董事會職能。
2. 實踐公司誠信之經營理念。
3. 注重股東權益及資訊公開透明。
4. 利害關係人辨識與其關心議題分析及相關管理制度的建立與發展等。

### 永續環境組

負責節能與環境管理的整合與執行，重點工作要項包括：

1. 對內負責節能、節水、環境管理宣導推動與執行。
2. 對於環境永續議題的規劃與擬訂環境保護方案。
3. 對外配合政府主管機要求事項。

### 業務服務組

負責本公司業務項目的整合與執行，重點工作要項包括：

1. 負責業務洽談與項目溝通相關工作。
2. 依照品質管理系統執行業務管理運作。
3. 主動拜訪與瞭解客戶需求，提供客戶委託項目的協助與建議。
4. 進行客戶委託項目的洽辦與追蹤、監控及執行狀況管理事項。

### 員工/ 社會關懷組

負責員工與社會參與的整合與執行，重點工作要項包括：

1. 員工人權之維護、員工教育訓練、員工福利、員工健康照護與職場安全衛生管理。
2. 規劃與推動員工的教育訓練，提供員工適切且有效的訓練課程。
3. 關懷員工的健康狀況，提供員工健康檢查。
4. 推動社會與社區公益活動、社會服務與參與、敦親睦鄰等。

## 4. 參與外部組織

本公司對於營運及治理皆有參加相關協會或公會，分別以監事或會員的方式進行參與，在參與過程，透過彼此合作與交流，取得最新訊息與進行適切的聯繫，以確保公司治理符合國內外趨勢，並與各有關團體緊密互動。

協會與組織名稱	擔任職位名稱	參加年度
IATA 國際航空運輸協會	會員	2002
FIATA 國際貨運代理協會聯合會	會員	2005
高雄航空貨運承攬商業同業公會	監事	2007
高雄報關公會	會員	2007
台北報關公會	會員	2001
台北航空貨運承攬商業同業公會	會員	2011
基隆報關公會	會員	2002
台中報關公會	會員	2011

## 5. 資訊管理

本公司重視資訊安全為我們對客戶重要的承諾，在商業活動進行的同時，確保客戶的隱私與所提供的資料受到保護與尊重是公司所有人員必須要遵守的規定與要求。

為避免公司的機密資料遭到洩漏與外流，本公司定期執行教育訓練，宣導所有同仁瞭解資訊管理的重要性並遵守相關要求。

除了對內部同仁宣導資通安全的必要性外，公司亦建立 ISO 27001 資訊管理系統，並制定「資訊系統作業指導書」，進行資訊系統管理作業的規定及程序，使系統管理者等相關作業人員在操作資訊系統時有所依循，以確保資訊系統之完整性、可用性與機密性。為了管理資訊資料的敏感性與危機性，建立「資訊作業指導書」，進行資訊資料的保護或特殊的處置。在有效管理軟體及硬體資訊資產方面，制定「軟硬體資產作業指導書」，明確規定資訊資產之保管及權責人員，建立並維護資訊資產之充份調度運用，以及遵守並避免違反「智慧財產權」。

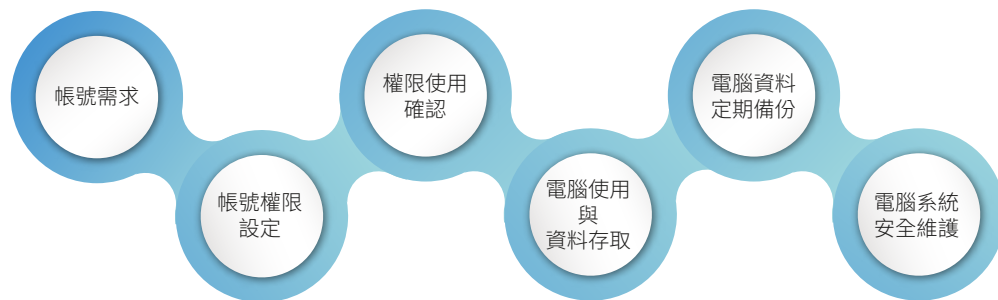
根據 ISO 27001 資訊管理系統之要求，對於各部門設定存取權限，僅相關主管或作業人員有審閱資格，確保客戶的隱私與本公司重要資料的保密性。

本公司除了建立資訊管理流程控管使用電腦人員的權限，確保管理資料的安全與保密性外，亦重視對於同仁的資訊安全訓練與宣導，每年安排資訊安全或管理的訓練，提醒同仁對於資安管理的重要性，加強同仁對於電腦資訊使用的認知與管理能力。

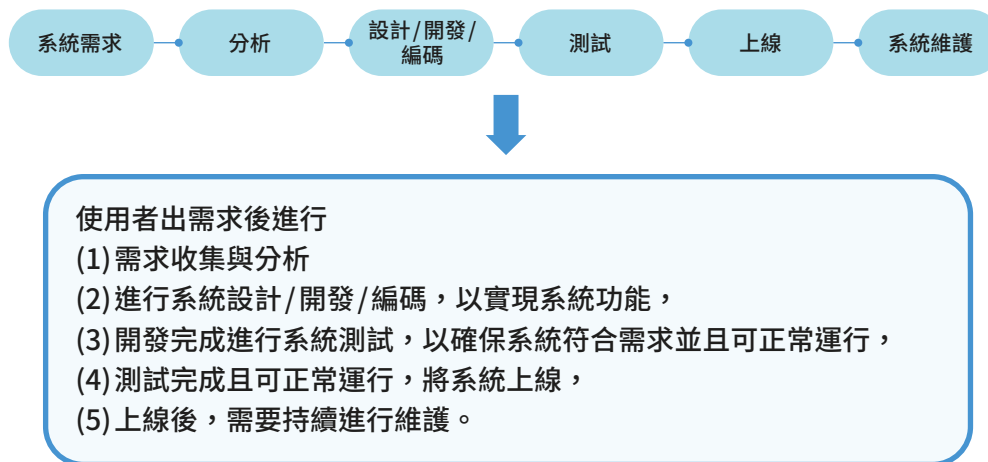
### 電腦設備安全管理



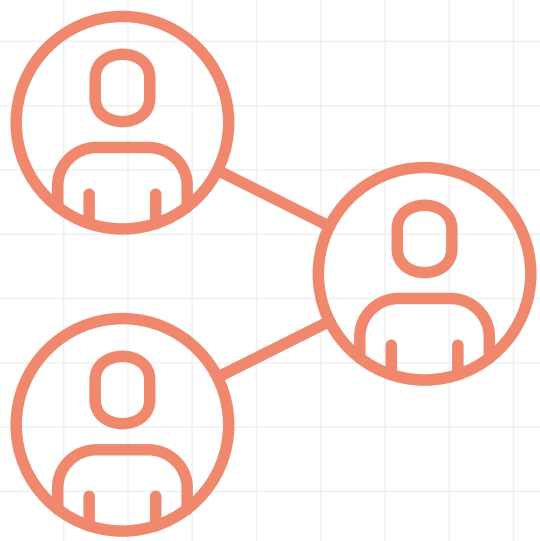
### 帳號密碼管理流程



### 資訊系統開發與上線流程







# CH2

## | 利害關係人議合 |

- ▶ 1. 鑑別利害關係人
- ▶ 2. 利害關係人溝通
- ▶ 3. 鑑別重大主題

## 第二章利害關係人議合

### 1. 鑑別利害關係人





利害關係人係對於本公司之營運產生影響或受公司營運影響所關心之內、外部個人或團體，為實踐對利害關係人之承諾，由各部門成立之企業社會責任推行委員會進行討論，列出客戶、配合廠商(承攬/船公司/航空公司…等)、政府組織(海關/FDA /航港局/港務公司…等)、協會(報關公會/承攬公會…等)、其他(一銀、郵局、合庫…等)、員工與本公司相關之利害關係人。由各部門依照鑑別出有相關的利害相關人發出問卷調查表，由利害相關人填寫後進行回收與統計，以瞭解利害相關人所關注的議題。

### 2. 利害關係人溝通

本公司尊重利害關係人之權益與想法，在日常營運中與利害關係人保持良好互動，維持雙向的意見及需求交流。內部與員工的溝通，透過內部公告、會議、佈告欄、內部信箱…等方式，進行公司政策與訊息的宣導與溝通。對於外部提供暢通的溝通管道。透過參加外部協會或組織、電話、傳真及電子郵件等各種公開、直接之溝通管道，瞭解利害關係人所關心之議題與期許，依照外部利害相關人之議題與期許，透過內部各部門之協調與聯繫，並依照以往與各利害關係人的合作經驗，即時與外部利害相關人進行適當的溝通與回應。



本公司與利害關係人的溝通議題與管道

利害關係人	溝通管道	溝通議題	溝通管道 / 頻率
 員工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育訓練與政策宣導</li> <li>2. 內部公告</li> <li>3. 佈告欄</li> <li>4. 健康檢查</li> <li>5. 現場實地巡視</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育訓練安排與規劃</li> <li>2. 公司政策宣導</li> <li>3. 重要議題宣導 (健康觀念、勞基法觀念)</li> <li>4. 健康檢查安排</li> <li>5. 現場改善環境狀況</li> </ol>	溝通管道： 財務部 / 電話 07- 8031111 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不定期</li> <li>2. 不定期</li> <li>3. 即時</li> <li>4. 每年</li> <li>5. 不定期</li> </ol>
 客戶	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拜會互訪</li> <li>2. 客戶滿意度調查</li> <li>3. 業務對應窗口，電話或通訊軟體聯繫</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報價接洽與討論</li> <li>2. 了解服務狀況</li> <li>3. 交貨產品滿意度</li> <li>4. 關心客戶出貨狀況與解決問題</li> </ol>	溝通管道： 業務部 / 電話 07- 8031111 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不定期</li> <li>2. 每年 1 次</li> <li>3. 即時</li> </ol> 溝通管道： OP 部 & 關務部 / 電話 07- 8031111 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即時</li> <li>2. 不定期</li> <li>3. 即時</li> <li>4. 不定期</li> <li>5. 即時</li> </ol>
 政府機關	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機關申報系統</li> <li>2. 實地抽查 / 訪視</li> <li>3. 公文往來</li> <li>4. 公開資訊觀測站</li> <li>5. 說明會 / 研討會</li> <li>6. 外部溝通信箱</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助客戶邊境通關各項事宜</li> <li>2. 公司治理</li> <li>3. 職業健康與安全</li> <li>4. 勞資關係</li> <li>5. 法規遵循</li> </ol>	溝通管道： 關務部 & 倉務部 / 電話 07- 8031111 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不定期</li> <li>2. 每年</li> <li>3. 不定期</li> <li>4. 不定期</li> </ol>
 供應商 / 承攬商	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拜會互訪</li> <li>2. 供應商評鑑</li> <li>3. 面對面溝通</li> <li>4. 採購合約</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公司營運績效</li> <li>2. 評鑑商業夥伴</li> <li>3. 供應商評鑑 / 考核要求</li> <li>4. 承攬商合約洽談</li> </ol>	溝通管道： 關務部 & 倉務部 / 電話 07- 8031111 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不定期</li> <li>2. 每年</li> <li>3. 不定期</li> <li>4. 不定期</li> </ol>

說明：本公司為了利害關係人的資訊溝通能夠有統一窗口，連絡電話統一以公司電話為主，接收電話人員依照訊息之內容，再轉接給權責部門主管或人員進行洽談與處理。

### 3 鑑別重大主題

#### 鑑別重大議題之進行流程

##### 鑑別利害關係人

依據鑑別之利害關係人：

1. 客戶
2. 政府機關
3. 供應商
4. 承攬商
5. 員工

##### 營運潛在的風險

以本公司企業社會責任政策為基礎，考量利害關係人關切事項及參考GRI準則，依經濟面、環境面及社會面，提列出23項議題。

##### 營運績效的機會

透過對利害關係人之問卷調查，以瞭解不同利害關係人對議題關注的程度。另由本公司高階主管對各項議題可能對公司造成營運衝擊的程度進行評估及統計分析。

##### 風險與機會的管控與做法

將23項議題依關注程度及對公司營運衝擊的程度，依照分數由高至低排序，鑑別出關注程度與對營運衝擊程度較高之重大議題。

##### 風險與機會的管控與做法

將相關資訊揭露於2023年企業社會責任報告書中。

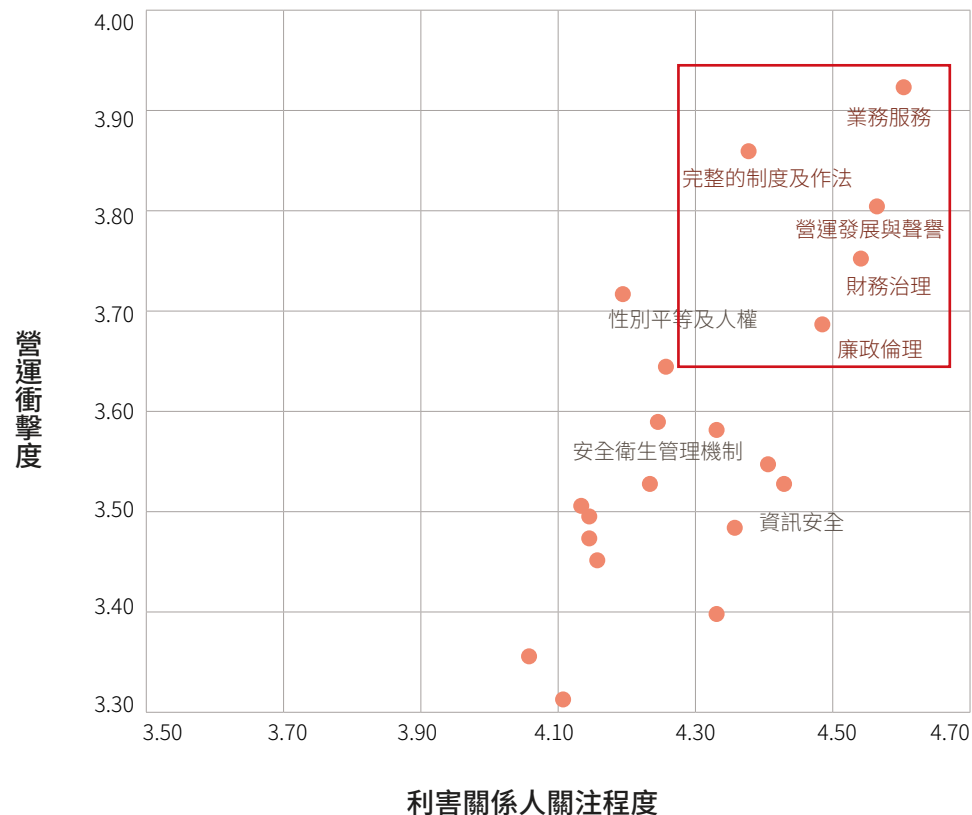


## 重大議題鑑別統計

為瞭解利害關係人對於本公司關注的議題，本公司設計企業社會責任的項目，以經濟面、社會面、環境面三個面向，列出23項議題，包含：廉政倫理、業務服務品質、經營績效、專業證照與營運項目、員工訓練、完整的制度及作法、營運發展與聲譽、財務治理、資訊安全、聯合國永續發展目標、能源管理與減少溫室氣體排放、永續環境維護、環境與衛生管理、廢棄物處理、氣候變遷因應的措施、社會責任規劃、社會責任實踐與推動、實踐社會公益、性別平等及人權的相關制度、人才吸引與留任、安全衛生管理機制、勞資關係、員工職涯發展與教育訓練規劃，發出問卷調查表給利害關係人依照每一項議題進行關注程度與衝擊程度的評分。

對於所回收的問卷調查表，透過上述方式，將各議題依據「利害關係人關注程度」與對於「營運衝擊程度」進行統計分析，兩原則以程度低至高給予1~5分之評分，以乘積得分為16分以上之項目視為重大議題。彙總得分評量及重大性議題矩陣分析，整合鑑別出高關注度與高衝擊度的重大議題，作為本公司2023年ESG報告書優先揭露與回應的重點。

重大主題矩陣圖



說明：紅色框註與文字，為重大議題項目。

### 重大議題列表與因應策略

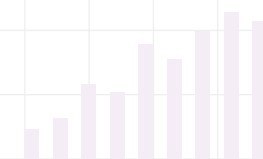
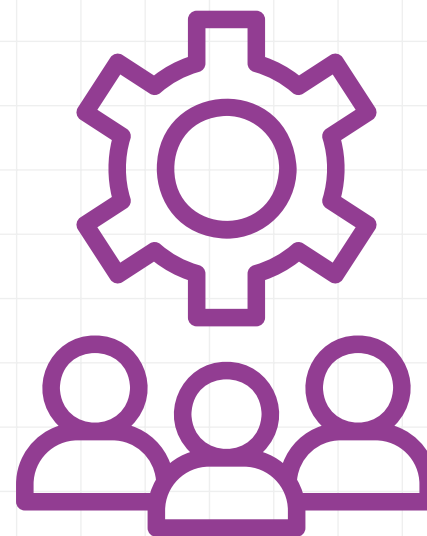
項次	重大主題	因應策略
1	業務服務 (自訂主題)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 秉持客戶至上，服務客戶的精神，持續加強內部員工訓練，提供良好與優質的服務。</li> <li>2. 關注客戶需求，規劃符合客戶的作業流程與方法，提升客戶滿意度。</li> </ol>
2	營運發展與聲譽 (經濟績效)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創新營運方法與擴展業務項目，創造公司永續經營的發展。</li> <li>2. 重視客戶需求與聲音，滿足客戶需求，提升公司業界聲譽。</li> </ol>
3	財務治理 (經濟績效)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健全公司財務制度，符合國家法規要求。</li> <li>2. 透過財務運用規劃，提升公司治理成效。</li> </ol>
4	完整的制度及作法 (訓練與教育)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應客戶需求優化公司的報關與船務代理、海空運承攬…等流程，提升作業效率。</li> <li>2. 每年規劃教育訓練，教導員工正確有效的做法，提升完整的管理制度。</li> </ol>
5	廉政倫理 (自訂主題)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守營業操守，經營者與員工皆遵守廉政倫理的精神與要求。</li> <li>2. 持續宣導員工廉政倫理觀念，鼓勵異常的舉報，讓利害關係人信賴。</li> </ol>

說明：由於今年的重大主題資料蒐集不完整，暫時無法按照的要求進行報導。並按每個重大主題進行管理。在下一年度的報告書將依照GRI要求執行。

### 內部審查與討論

經分析後之重大議題排序及運作執行狀況，相關資訊內容詳細揭露於本報告書中，其他低關注度或低衝擊度之議題，則以部分揭露方式呈現，並於本報告書附有GRI索引供參閱。本報告書為第一年度進行資訊揭露，沒有前一年度的比較資料。

# CH3



## | 公司治理 |

- ▶ 1. 治理實務
- ▶ 2. 營運績效
- ▶ 3. 供應鏈管理



# 第三章 公司治理

## 1. 治理實務

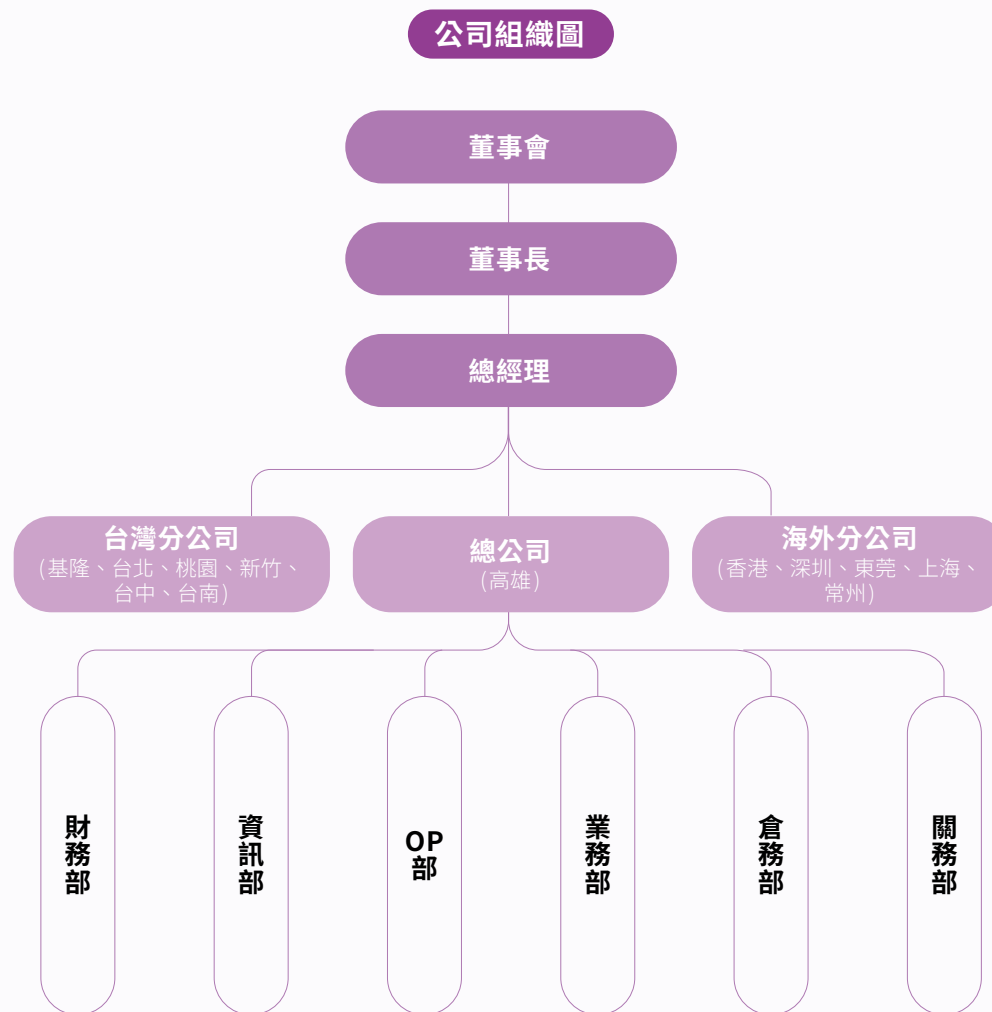
本公司以「誠信、專業、創新、分享」為經營理念，從公司創立即以落實營運及財務等各項資訊的透明化及公開化，以合乎企業社會責任的準則與承諾，秉持正派經營、誠信治理的原則，遵守中華民國公司法及相關法令規範。

本公司規劃與推動ISO 9001、ISO 27001與AEO之認證體系，重視且落實管理系統之推行及管理，恪遵法律和規範，提升人權及確保員工的安全與健康為目標，確保公司營運之健全發展，追求永續經營。





## 1.1 公司治理架構



## 1.2 各部門權責

本公司依照公司治理的組織架構，規劃與賦予各部門必要的工作任務與權責，執行各項營運管理的作業。

序號	部門別	部門權責任務
1	董事長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公司之經營者，負責公司經營及管理運作成效之責任。</li> <li>2. 規劃經營決策及提出營運策略，對公司提供的業務項目及服務，向客戶保證符合要求的承諾。</li> </ol>
2	總經理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 秉承董事長委任的權責，督導與管理本公司各部門的執行任務。</li> <li>2. 獨立行使職權，規劃與安排本公司各項營運管理工作項目。</li> <li>3. 在董事會或向董事長報告本公司營運的狀況。</li> </ol>
3	業務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業務擴展與客戶經營及客戶開發。</li> <li>2. 蒐集與分析市場的趨勢和景氣情況，做為公司營運策略方向之參考。</li> <li>3. 拜訪客戶及穩定與維繫客戶關係。</li> <li>4. 負責報價並處理異常帳款催收相關事宜。</li> <li>5. 傾聽客戶聲音，滿足客戶需求，提升滿意度。</li> </ol>
4	關務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進口投單，會同海關驗關、估價、放行及銷倉提領貨物等作業事宜。</li> <li>2. 出口投單，收貨，會同海關驗關、估價、放行等作業事宜。</li> <li>3. 進口報關貨物向主管機關(檢疫署、標檢局、食藥署)遞單申請進口許可。</li> <li>4. 傳達進出口報關問題給OP部進行後續處理。</li> </ol>

序號	部門別	部門權責任務
5	財務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立健全財務管理制度，對公司財務相關作業之日常管理、資金預算、資金運作等進行總體控制。</li> <li>2. 覆核財務報表，並檢討公司各單位營運及預算執行狀況。</li> <li>3. 負責收入、成本、費用的審核及監督。</li> <li>4. 提供公司各項財務相關分析及報表，並針對異常科目做分析處理。</li> <li>5. 核對應收應付款項及往來帳務處理。</li> </ol>
6	資訊部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護公司的IT基礎設施，包括網絡、伺服器、資料庫等。</li> <li>2. 負責確保公司的信息技術系統和資料受到適當的保護。</li> <li>3. 開發和支援公司的軟體應用程式。</li> <li>4. 制定和實施資訊系統有效性，達成業務持續性計劃。</li> </ol>
7	OP部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責海空運進出口之通關文件處理。</li> <li>2. 負責海空運承攬及內陸運輸之詢價及安排。</li> <li>3. 對內對外之各項聯絡，完成客戶交託之任務。</li> <li>4. 各案件蒐集請款單據進行結單提交財務部。</li> <li>5. 客戶進出口貨物異常處理。</li> <li>6. 維持良好客戶關係。</li> </ol>
8	倉務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責進行客戶進/出口貨物接收。</li> <li>2. 進行客戶貨物之理貨。</li> <li>3. 協助客戶貨物包裝之貼標籤。</li> <li>4. 進/出口貨物之倉儲作業。</li> </ol>
9	各分公司	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擴展該地區之進出口業務。</li> <li>2. 進行客戶進出口業務洽辦、維護、海空運進出報關/承攬之服務。</li> <li>3. 進出口貨物的卡車運輸、自有倉儲管理、外倉承租……等服務。</li> </ol>

### 1.3 董事會運作

本公司董事會為公司最高治理單位及重大經營決策之中心，負責決策公司策略、監督管理階層、公司治理制度之各項作業與安排，主要職責在於公司營運的監督與要求、高階經營主管之任命、經營績效之提升、盈餘分配之擬定、防制利益衝突及確保公司遵循各項法令。董事長為董事會主席，委任總經理秉承董事會決議，依照法令及公司章程之規定或董事會決議事項行使職權。統籌公司各部門運作與協調，綜理公司整體策略目標與經營方向。

#### ◆ 董事會組成

本公司董事會成員具備商務、財務之專長，豐富的學識及專業素養，提供長遠的經營策略並督導公司遵循各項法令，監督公司營運目標之達成及經營績效之提升；監察人除了業務執行之監督外，並負責審查公司財務報表之允當性及內部制度之執行成效，以期降低公司財務危機及經營風險。董事會成員若遇有與其自身或代表之法人有利害關係時，則依公司法有關利益迴避之規定來避免最高治理單位出現利益衝突之情事。本公司透過完善的公司治理架構，以達到強化董事會職能、發揮監察人功能、尊重利害關係人權益等機制，並提升資訊透明化，來保障股東最大之權益。

董事會人員與職務

職稱	姓名	目前擔任本公司及其他公司之職務
董事長	劉華誠	立揚通運股份有限公司 董事長
董事	方小鳳	立揚通運股份有限公司 總經理
監察人	許秋慧	立揚通運股份有限公司 財務總監



本公司的最高治理單位為董事會，董事會任命董事長進行本公司的經濟、環境和社會的營運任務。董事長指定總經理執行公司運作與監督管理的職責。本公司董事會至少每季召開一次會議，2023年度共召開7次董事會議，會議決議內容以公司穩定經營目標為優先，並考量經理人與員工的權利，以高度自律及審慎之態度行使職權，討論與決議重要營運事項，做為公司營運與管理之方向與做法。

**2023年董事會重要決議事項如下**

**2023年董事會會議**

日期	重要決議事項
2023.01.06	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過選舉董事長案。</li> <li>通過本公司今年度異動之營運方向。</li> <li>通過調整部分組織體系案。</li> <li>通過本公司2022年度員工酬勞分配案。</li> </ol>
2023.02.13	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過本公司2023年續聘 信和法律事務所為常年法律顧問。</li> <li>通過評估本公司經理人薪酬案。</li> </ol>
2023.06.12	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過本公司經理人薪酬案。</li> <li>通過本公司貨物責任險保險續保事宜。</li> </ol>
2023.08.21	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過海外出差費之費用標準。</li> </ol>
2023.09.21	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過向第一銀行續辦短期授信案。</li> </ol>
2023.11.08	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過本公司2024年將導入ESG報告書。</li> <li>決議本公司ISO 27001輔導專案的改版與續審。</li> </ol>
2023.12.11	<ol style="list-style-type: none"> <li>討論本公司2024年健康檢查執行專案。</li> <li>通過本公司倉儲業務擴展之計畫。</li> </ol>

2023年重要的決議事項，包含：

- 調整公司部分組織任務，強化營運管理的機能，使人力可以更充裕與提升管理的運用，使公司營運更穩健。
- 通過本公司經理人薪酬，員工酬勞分配與海外出差費之費用標準，充分展現照顧員工的企業責任。
- 通過要導入與編撰ESG報告書，揭露本公司營運概況，與在經濟、環境、社會方面管理的狀況與成效。
- 通過倉儲業務擴展之計畫，強化本公司的營運項目與能量。

本公司在董事會進行薪酬案的討論，董事會高階主管秉持下列薪酬政策與流程，規劃與討論經理人與員工的薪酬制度。

**薪酬政策**

公司的薪酬政策保障員工的薪資不因個人性別、年齡、種族、宗教及政治立場而有差異。同時，公司遵循本國的勞動人權法規，對於新進人員與在職員工核定合理薪資，並將勞工權益等重要訊息告知員工。

**薪酬流程**



本公司的薪酬資訊蒐集包含公司盈餘、市場物價狀況、依同業薪資水平、員工工作表現，將蒐集資訊提報到董事會經營層進行討論，經營層考量各項資訊狀況進行溝通決議後，將決議的薪酬制度發佈讓員工了解與執行。

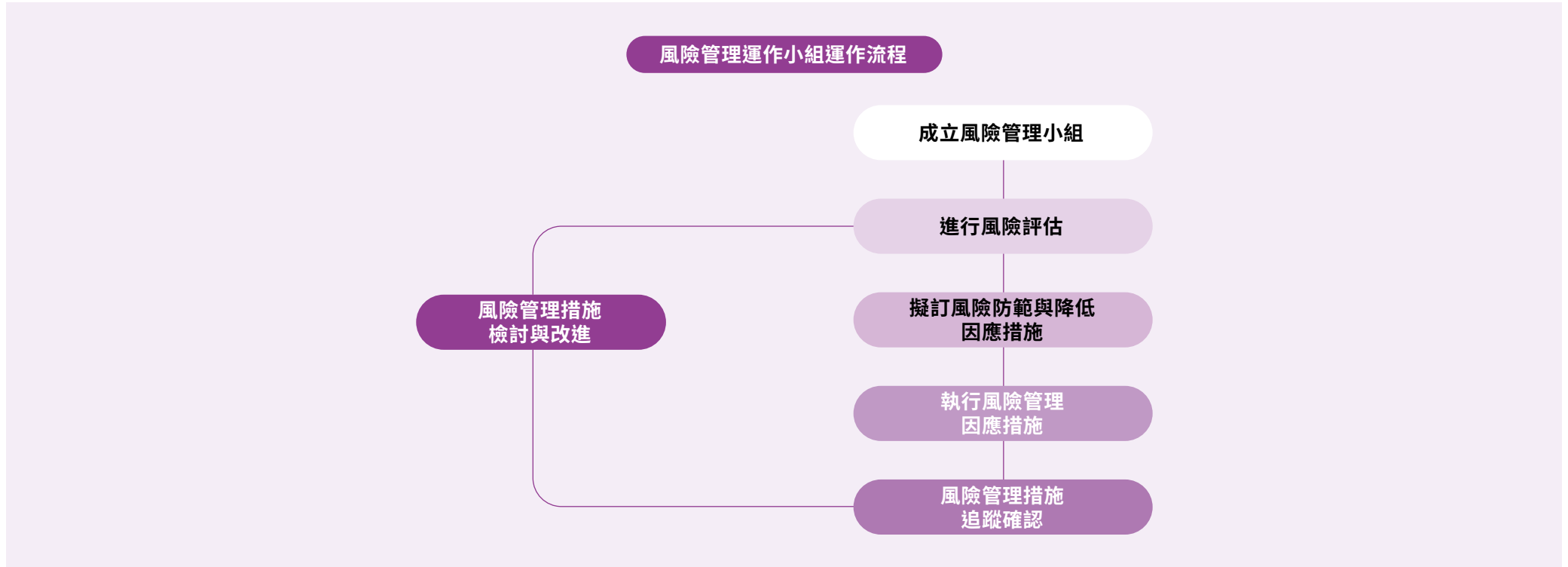
## 1.4 功能性委員會運作

### ◆ 風險管理運作

為降低各種風險(經營環境、營運管理、財務會計、環境、安全衛生…等)可能帶來的衝擊，本公司成立風險管理運作小組進行經營與管理之風險與機會評估，強化風險與機會管理，運用整合、計畫、實施、評估和持續改善以有效因應各種風險所帶來之衝擊與提升營運的機會，確保公司營運目標之實現與達成。

#### 風險管理運作小組的組織與權責





### 1.5 倫理誠信

本公司遵守公司法相關規章或其他商業行為有關法令等，作為落實誠信經營之基本原則，規範全體員工在處理個人業務之行為及程序上，避免利用職務為個人及親屬謀取不當利益，嚴禁洩漏客戶之資訊，以符合政府及各項環境保護、工業安全、勞工健康、社會勞動人權等相關法規做為營運及管理之基本要求，確保企業日常營運過程對周遭環境、員工之安全衛生與人權及社區衝擊能降到最低。

本公司明定員工應遵守廉潔操守的要求，不得利用個人職權或職務，直接或間接圖利自己或他人，或接受廠商、利害關係人招待，在職務上之行為不能有要求、收受賄賂或舞弊營私行為，若情節重大者將以解僱處分，以提升公司及全體同仁

道德素養及行為準則，承諾積極落實公司治理。

本公司定期查察各項內控作業執行情形，並提報董事會，如有弊端或違反誠信之疑義，董事會即就各環節與狀況進行深入了解，如確有違反誠信原則或工作規則，依情節進行懲處或依相關規定辦理。

本公司自成立營運以來，沒有發生高階管理層、幹部或員工，違反誠信倫理與道德行為之情況與事件。

## 2. 營運績效

本公司之社會責任為提升經濟發展，創造公司的營運價值及利潤，帶給股東適當的投資回饋並努力為社會創造就業機會，提供員工合理的薪資報酬，未來我們將繼續堅守企業的本位，持續在本公司的營業範圍內，創新業務項目與範圍，掌握市場的發展機會，繼續擴大市場佔有率，讓公司穩健的成長及獲利。

### 2.1 財務績效

本公司在營運上穩定成長，除了在台灣有創造可觀的營業收入外，在大陸透過營運據點的努力，也有亮麗的營業收入金額。

本公司的營業成本包含員工薪資和福利金額，支付出資人的款項與按照台灣、大陸地區支付給政府的款項…等。營業主要成本為員工薪資，運作固定的費用(租金、水電費用)，各項營業成本由財務部每年度整理報表，交給會計師事務所進行核定與簽認。

營業損益報表

營業損益	單位：新臺幣仟元		
項目/年度	2021年	2022年	2023年
<b>收入</b>			
營業收入	957,529	1,093,836	1,027,610
<b>支出</b>			
營業成本	752,402	879,959	747,478

台灣地區營業收入與營業成本

台灣(千元)	2021年	2022年	2023年
營業收入	374,089	492,500	469,951
營業成本	250,005	337,704	304,299

大陸地區營業收入與營業成本

大陸(千元)	2021年	2022年	2023年
營業收入	583,440	601,336	557,659
營業成本	502,397	542,255	443,179



## 2.2 氣候變遷的經濟影響

本公司主要的營業場所屬於辦公室作業，因應氣候變遷氣溫升高的情況，可能會造成使用電費增加，故有宣導員工在辦公或開會使用冷氣設備時，要將溫度控制在適當的範圍與沒有使用冷氣時要隨手關閉。

## 2.3 福利計劃義務與其它退休計畫

本公司基於照顧員工的義務，有規劃員工的福利項目(如：辦理團體保險、提供節日禮品/獎金…等)，提供給員工良好的福利制度。

本公司有依照勞基法為員工提撥退休金準備金，若有員工要辦理退休時，可以按照勞基法規定，請領法定的退休金。目前本公司員工皆尚未達到退休年齡，沒有請領退休金狀況。

## 2.4 政府之財務補助

本公司所有的營運資金皆由股東出資，以營運所創造的收入與利潤支應，沒有向政府申請財務補助的情況。

## 2.5 業務創新與開發

本公司主要進行全球陸海空運進出口承攬、報關、倉儲、資訊軟體業務，可提供客戶一條龍的全方位服務，也可以因應客戶的需求，提供客製化的業務服務，並持續不斷的了解市場與客戶需求，創新與開發新的營業項目，使本公司的業務範圍更廣泛與多元化。

### 營業項目與內容

營業項目	項目內容
陸海空運進出口承攬	提供船期,預定艙位,製作提單
報關	查詢稅則,製作與審核報單資料,處理押匯與信用狀
倉儲	商品進出貨、庫存、盤點及物料管理作業
資訊軟體業務	系統開發與維護公司相關軟硬體

## 2.6 客戶服務

### 2.6.1 市場定位與營運範圍

本公司成立於1993年，資本額7900萬，屬於綜合型物流業者。我們以不斷創新的模式，提供客戶全方位的物流服務，以香港、上海、深圳的物流/物料管理經驗作為基礎，提供客戶更完整的物流服務。同時以多元化物流整合發展台灣及全球陸海空貨物承攬、報關、倉儲及資訊軟體之完整專業服務。

使命  
MISSION

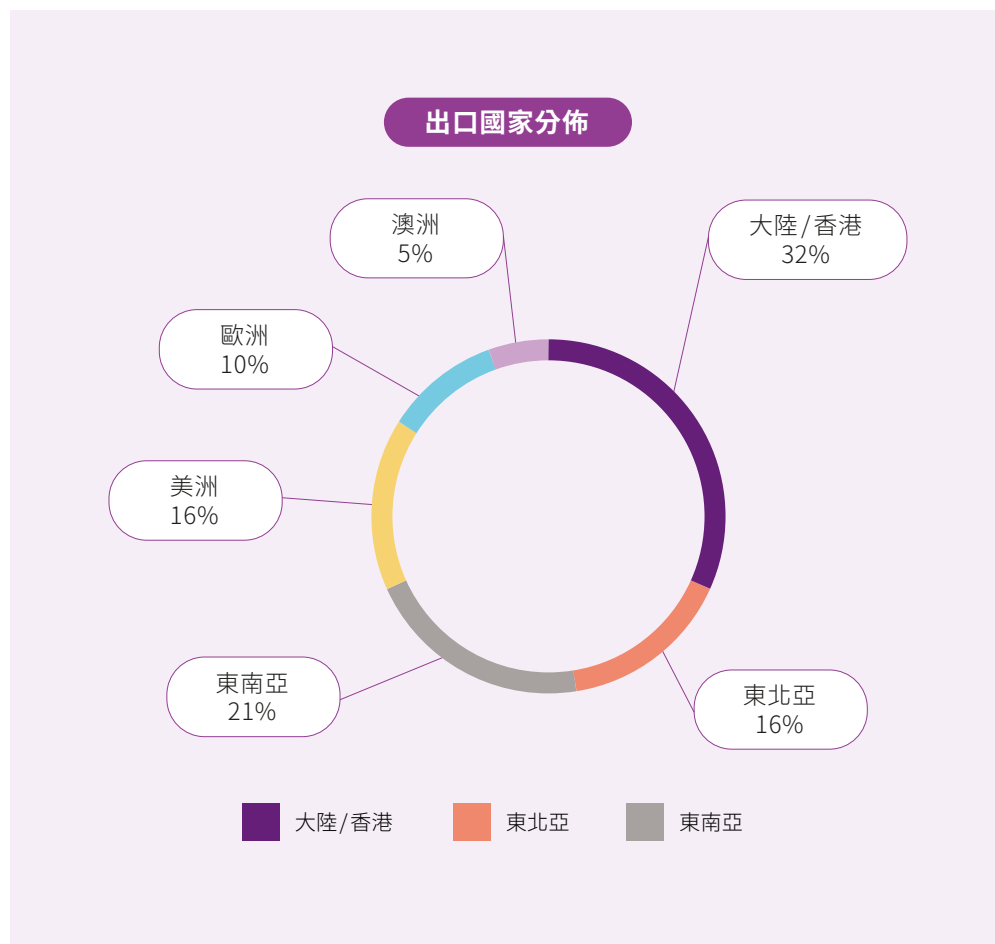
誠信、專業、創新、分享

願景  
VISION

持續不斷創新，  
提供客戶全方位物流服務

價值  
Core-Value

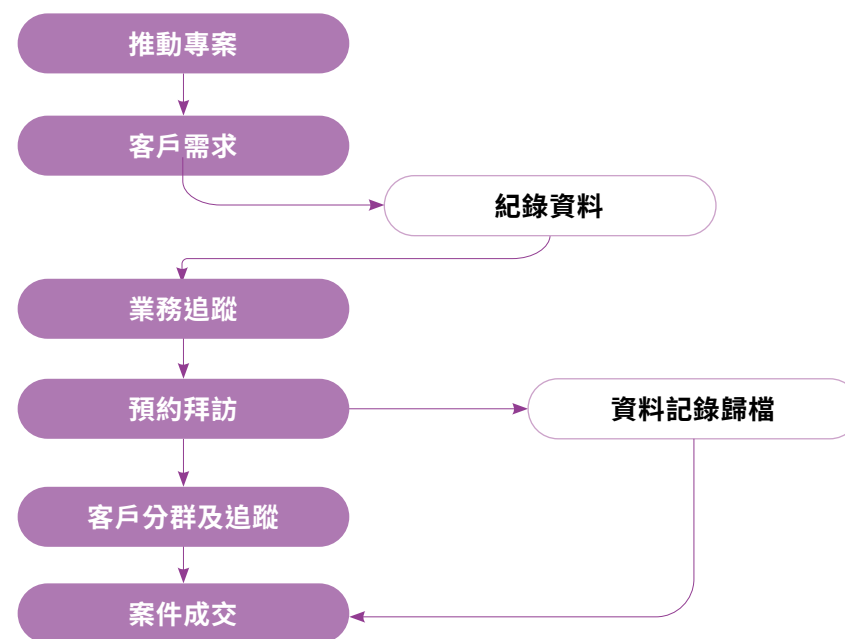
提供一流專業服務，  
滿足顧客需求，  
善盡企業社會責任，  
符合永續發展。



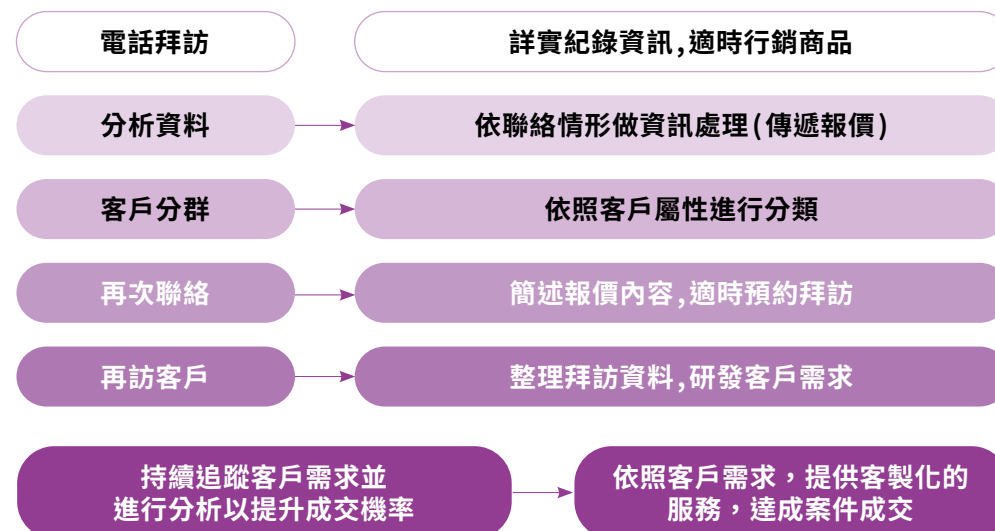
## 2.6.2 客戶服務

### a. 客戶拜訪流程圖

本公司業務部於推動行銷與業務專案時，以下列流程，掌握客戶需求，進行預約拜訪，對於客戶分群與追蹤，以利達成案件的順利成交。



### b. 業務行銷流程之要點解析



### 2.6.3 客戶聲音處理

本公司在洽談顧客的訂單與承攬顧客委託案件時，以顧客為尊的理念，傾聽顧客的聲音，並教導同仁以謹慎的態度處理，以期能夠達到與滿足顧客的需求與期待。

#### 處理客戶聲音原則

##### 第一時間 了解並道歉

要有顧客是對的想法，絕對不要跟顧客爭辯，適當的向顧客道歉。

顧客有抱怨或聲音，一定有其原因與理由，要耐心聽顧客說明，找出解決顧客問題或解決問題的方法。

##### 聽顧客說

##### 切忌 逃避責任

如果是我司在操作過程中發生問題，一定要了解問題並勇於解決問題，讓客戶了解作業過程總有失誤的時候，但我司一定會妥善處理，並找出發生錯誤的問題所在，避免反覆相同狀況。

#### 2021-2023 客戶異常案件處理之件數

年度	2021			2022			2023		
件數	90			125			115		
案件類型	修改報單	外觀破損(註)	其他	修改報單	外觀破損(註)	其他	修改報單	外觀破損(註)	其他
數量	40	48	2	63	60	2	79	34	2
是否結案	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
總單數	17,057			17,092			17,931		
異常比例	0.5%			0.7%			0.6%		
備註									

備註：1.由於本公司的總接單數有逐年成長，雖然異常數量有增加，以異常比例計算，為在合理之範圍內。

2.對於外觀破損屬於非本公司造成，本公司接收相關訊息時，進出倉時會通知客戶了解並處理。

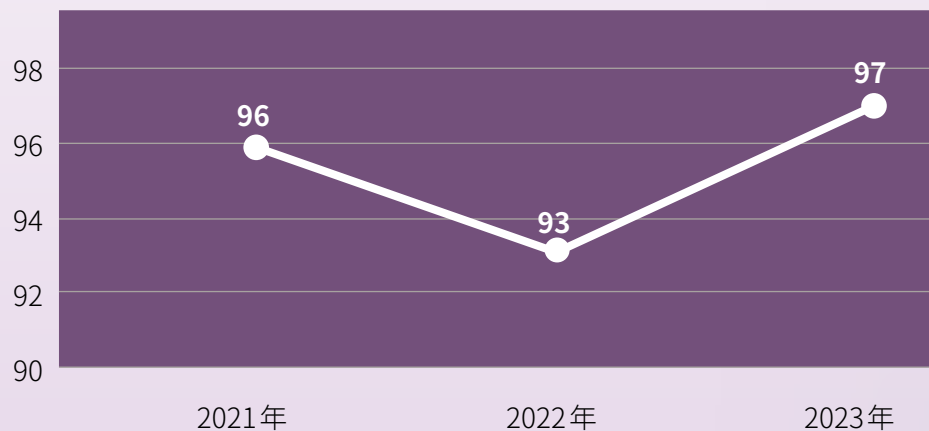
3.對於修改報單之異常，本公司有安排員工的內部訓練與進行案例的分享，教導員工正確處理報單的方式，減少報單錯誤修改的次數。

### 客戶異常處理案件改善辦法：

1. 我司自有資訊部門,已針對常發生之問題導入系統化作業模式,提供報關報表給客戶填寫,直接輸入系統化文件,避免公司同仁自行輸入資料的錯誤,而造成修改報單狀況,也可以提高工作效率,並大幅降低錯誤率。
2. 在貨物運送前進行外箱檢查,篩選出可能存在問題的外箱,及時進行補強或更換,以確保貨物安全運送。同時向客戶提供貨物運輸保險建議,以應對運輸過程中可能發生的損壞或遺失情況,保障客戶權益。
3. 將發生異常案件列入平日教育訓練,並加強宣導,避免相同錯誤再次發生。

#### 2021-2023 客戶滿意度調查表

#### 2021-2023 客戶滿意度調查表分數



### 2.6.4 客戶權益及售後服務

#### (1) 客戶權益

本公司對客戶所提供之公司及個人資料與相關報關文件,均負有隱私保護責任,未經客戶同意,絕不將其所提供之資料揭露給第三人使用,或未事前告知而使用於其他用途,並且對於客戶資料嚴格管理,重視客戶隱私權,遵守機密保護倫理。公司有制定「資訊作業指導書」管理公司內部人員之個人帳號密碼,而資訊硬體設備有設防火牆阻擋駭客入侵,確保公司與客戶之資料不遭受外洩。

#### (2) 售後服務

本公司對所承攬的業務提供透明且有效之客戶申訴程序,能夠快速、及時處理客戶之申訴。對於客戶服務,本公司能做到的不僅只是提供客戶交付的進出口報關業務,還能夠進行海空運承攬、倉儲與運輸服務。為有更完善的客戶服務作業,本公司訂有「訂單審查管理程序」、「客戶抱怨管理程序」與海空運進出口報關承攬之程序,能夠迅速解決客戶抱怨之問題。客戶可透過來電話及 email 反應問題,本公司接收反映問題後,即快速有效的進行處理。



## 3. 供應鏈管理

### 3.1 供應商配合與發展

本公司持續培養長期且穩定配合之客戶、供應與配合商業夥伴(船公司、航空公司、運輸承攬業者、倉儲業者…等)，追求在合作與互惠的原則下，共同建立彼此信賴且穩定發展的合作關係，達到彼此共同成長與永續經營的目標。我們透過新供應商與配合商業夥伴的遴選，以掌握供應與配合業者商業夥伴之管理現況。

本公司主要為承攬客戶的報關、陸海空貨物承攬與倉儲業務，由於國際貿易重視報關處理過程的安全性，故公司有導入安全認證優質企業標準(AEO)，對於

公司配合的承攬業者進行安全認證優質企業的評鑑，確保符合本公司報關、陸海空貨物承攬與倉儲業務的要求與管理。也同步向我們的供應與配合業者宣導重視企業社會責任，請其一切經營活動符合政府法令要求、重視勞工人權及持續改善環境安全與衛生。

我們要求同仁在採購過程中，基於公平、公開原則，以客觀、公正的標準挑選合作廠商，在與供應與配合業者進行交易時，不得有隱匿或虛報等違背操守的情形發生。在採購合約的評核及遴選過程中，必須遵行資訊及流程的透明化，以保障公司及供應與配合業者雙方的權益。

#### 供應商評核流程

##### 供應商評估

- 具有公司工廠營利事業登記證或ISO 9001認證。
- 供應商品質、價格、社會責任管理各面向評核。
- 評鑑合格且經核准後，列入合格供應商，並進行後續管理。

##### 供應商考核

- 供應商評核:品質、交期、配合度。
- 依照考核狀況，進行供應商的管理。

##### 供應商持續改善

- 每年進行供應商的考核。
- 確認供應商與本公司的互動狀況。
- 要求供應商在配合度上要能夠持續提升與改進。

### 3.2 商業夥伴(客戶)稽核與查核

本公司為了符合安全認證優質企業標準(AEO)的要求，對於委託本公司辦理報關、陸海空貨物承攬與倉儲業務的客戶，每年對既有之客戶依安全認證優質企業標準(AEO)進行商業夥伴(客戶)稽核與查核，並依「商業夥伴評定等級」與稽核結果進行分級管理。2023年度共抽查稽核3家客戶，分數皆為90分以上，依照稽核結果皆符合安全認證優質企業標準(AEO)的要求。

#### 商業夥伴評定等級

驗證基準符合率	≥ 90%	≥ 80%但 <90%	≥ 60%但 <80%	<60%
評定等級	A級	B級	C級	不合格

### 3.3 採購實務

本公司的採購皆依照政府規範或合理的採購商業行為進行，採購金額一定比例則採取優先採購之內容，「優先採購」為政府為了保障身心障礙者，對公家機關之採購規範，要求公家機關應優先選擇採購身心障礙者生產之產品與提供的服務，本公司雖非公家機關，亦以善盡企業社會責任，進行優先採購。

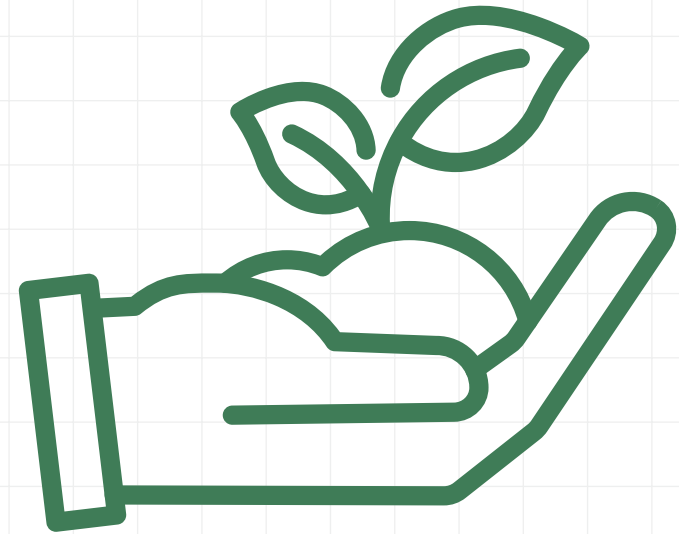
全球資源有限，近年來環保觀念逐漸興起，本公司為了響應環保並朝向永續發展，在採購的選擇上，致力於朝綠色採購的方向執行，優先選用環保標章之產品，降低採購行為對環境造成的衝擊，落實永續發展及社會責任。

#### 國內採購及綠色採購統計

年度	營業項目	營業項目	營業項目
	綠色採購金額 (元)	總採購金額 (元)	採購比率 (%)
2021	1,394,562	5,935,881	23.49
2022	5,522,849	17,300,273	31.92
2023	2,359,575	11,003,026	21.44

註：本公司所採購之器具或物品，皆在國內採購，沒有向國外採購的情況。

# CH4



## | 永續環境 |



- ▶ 1. 能源管理
- ▶ 2. 水資源
- ▶ 3. 廢棄物處理
- ▶ 4. 溫室氣體排放



# 第四章 永續環境

基於對社會及環保所肩負的使命與信念，我們在推動環境管理活動，遵行環保要求，維護整體生態環境，善盡環境保護之企業責任。本公司承諾響應各種綠色環保行動，節省能源、善用資源，做好各項污染預防措施，維護環境品質，教育員工環境保護的重要性。

## 1. 能源管理

公司使用能源為電力，主要使用於公司照明，空調設備與相關事務設備與電腦。

在能源的使用上，有宣導員工在以合理的情況下，要節約能源，使能源的耗用量降低。

本公司的營運範圍有包含公司(廠邊一路)與外部租用之倉庫，分別統計各年度的用電情況，以用電度數沒有發生不當或特殊之異常狀況。

### 商業夥伴評定等級

	用電度數(度)	2022年	2023年
1	公司(廠邊一路)	125,716	124,973
2	倉庫	未統計(註)	580,160
	TOTAL	125,716	705,133

註：2022年倉庫尚未正式營運，故未統計用電度數。

### 國內採購及綠色採購統計

本公司所使用的電力主要為員工在辦公與倉庫活動所使用的用電，故以員工人數計算能源密集度。

公司	2023年 (人數)/月	2023年用電量 (度)/月	2023年能源密集度 (用電量/人數)/月
	109人/月	58,761(705,133/12個月)	539(58,761/109人)
說明	以2023年 12月在職人數為 基準	以電費單進行統計	每月用電平均度數與 平均人數的比值=密 集度

本公司能源使用皆為正常且必要之情況，為了能夠達到節能的要求，有宣導員工盡量節約能源，以隨手關燈，提高空調使用溫度，以達到適當的節約能源。



## 2. 水資源

本公司與倉庫主要使用自來水，主要為員工日常的清潔與洗滌使用，在自來水的使用上有宣導員工要節約用水，隨水關閉水龍頭之水源，若有發現水龍頭或用水設備有漏水情況，則立即由外部廠商進行維修，達到使用水源之合理化。

由於本公司使用自來水，使用後之廢水採取自然排放於外部都市建設之排水溝，不會造成環境汙染之情況。

2022-2023年總用水量總排水量耗水量統計

年度	總用水量(百萬公升)	總排水量(百萬公升)	耗水量(百萬公升)
2022(廠邊一路)	0.7115	0.6404	0.0711
2023(廠邊一路)	0.6665	0.5999	0.0666
2023(倉庫)	1.9310	1.7379	0.1931

## 3. 廢棄物處理

本公司主要為辦公行政作業與倉庫的理貨作業，產生之廢棄物皆為一般事業廢棄物，事業廢棄物主要為(清潔衛生紙、塑膠垃圾…等)與有回收廢棄物(紙杯類、寶特瓶、廢紙、餐盒…等)。產生之一般垃圾交給高雄市政府清潔垃圾車與外包之尚陽環保有限公司清運處理，可回收廢棄物交給外部約僱人員回收，廢棄物皆有適當的處理，不會造成環境汙染。

本公司有宣導員工要使用可以回收的物品，減少廢棄物之產生，與避免產生過多不可回收之廢棄物，造成對環境之衝擊。

2023年廢棄物統計

2023年				
公司		清運/處理廠商		
		可回收廢棄物 (公斤)	一般事業廢棄物 (生活垃圾) 公斤	處理廠商
1	廠邊一路 以高雄市政府公告量1.1公斤×0.5(可回收) 以高雄市政府公告量1.6公斤×0.3(一般垃圾)	6056.6公斤/年 【0.55公斤*11,012 (2023年總出勤人天數)】	5285.76公斤/年 【0.48公斤*11,012 (2023年總出勤人天數)】	高雄市政府清潔垃圾車清運處理
2	倉庫 以環保公司提供之申報資料進行統計	外部約僱人員回收，故無統計	14,140公斤/年	尚陽環保有限公司清運處理

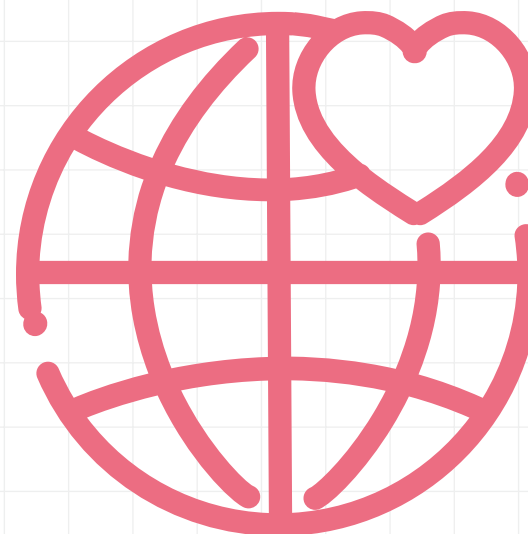
## 4 溫室氣體排放

本公司於2023年因應氣候變遷的情況，進行顯著性產生溫室氣體的設施、設備與作業活動進行溫室氣體盤查，蒐集溫室氣體的排放數量，並依照各項目的溫室氣體排放係數和全球暖化潛勢(GWP)計算排放當量。

本公司配合進行溫室氣體排放的減量，進行耗能設備的汰換或更新，向員工宣導節能減碳的觀念，進行將不需要的電燈或冷氣進行關閉，採購節能知設備…等措施。

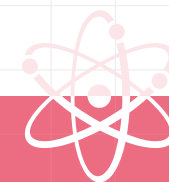
### 2023年溫室氣體盤查

排放源類別一至六	排放源	排放當量 (公噸CO2e/年)	加總
<b>第1類：直接溫室氣體排放與移除(範疇一)</b>			
固定式燃燒源之直接排放	緊急發電機(柴油)	0.1674	9.4117
移動式燃燒源之直接排放	公務車(汽油及柴油)	3.3478	
逸散	化糞池、滅火器(CO2)、冷媒(冷藏與冷凍設備、飲水機空調)	5.8966	
<b>第2類：由輸入能源產生之間接溫室氣體排放量(範疇二)</b>			
來自輸入電力的間接排放	外購電力	61,7070	61.7070
<b>第3類：由運輸產生之間接溫室氣體排放</b>			
員工出差所產生之排放	員工出差(高鐵)	310.8100	342.5069
員工出差所產生之排放	員工出差(飛機)	0.8800	
員工通勤所產生之排放	主管及員工通勤	30.8169	
<b>第4類：由組織使用的產品所產生之間接溫室氣體排放</b>			
組織購買原料開採、製造與加工過程所產生溫室氣體排放	紙張使用	14.9411	14.9411
<b>1-4類溫室氣體排放量 總計 溫室氣體排放密集度 (溫室氣體排放量總計/員工人數)</b>	428.5667公噸CO2 e/年 ÷ 109人		428.5667公噸CO2 e/年 3.9318公噸CO2 e/年/人



# CH5

## | 社會關懷 |



- ▶ 1. 員工結構
- ▶ 2. 薪酬福利
- ▶ 3. 人才培育
- ▶ 4. 職業安全衛生
- ▶ 5. 公益活動參與

# 第五章 社會關懷

## 1. 員工結構

本公司(高雄總公司)於2023年任用員工人數為109人，由於公司業務量持續增加，為了維持正常的營運，透過公平、公開的招募管道持續僱用新進員工，因本公司屬服務業，在人力需求上以女男平等原則，沒有歧視狀況，進行聘用員工時，秉持適才適用，所有正式員工均聘用自台灣地區，且盡量以當地(高雄市)為主，沒有聘請外籍員工。

本公司提供良好的教育訓練制度，能夠提升員工的管理與專業能力，且規劃有相關的福利制度，也有為員工辦理團體保險，以期能夠留任適用的員工，對於自請離職員工，當同仁提出離職申請，各部門主管會進行確認並進行離職面談，瞭解同仁的離職原因，進行人才慰留與人員關懷，以離職率分析，有逐年下降之狀況。

本公司員工以長期留任為原則，皆聘用正式員工，沒有非正式員工如:短期工、契約工、派遣工的狀況，所有員工資料以正式員工之狀況進行說明。



2021年-2023年員工統計一覽表(含新進及離職員工)

員工人數/比例分析		2021年				2022年				2023年			
		總數		比例		總數		比例		總數		比例	
當年度員工(總數)		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
當年度員工(總數)		26	43	37.68%	62.32%	56	54	50.90%	49.10%	49	60	44.95%	55.05%
聘用當地員工人數 (高雄市)		41人		59.42%		79人		71.82%		79人		72.48%	
新進員工													
年齡層分布人數/比例		人數		新進率		人數		新進率		人數		新進率	
依年齡層	<30歲	15		21.73%		47		42.73%		28		25.69%	
	30~50歲	1		1.45%		43		39.09%		12		11.01%	
	>50歲	0		0%		1		0.62%		0		0%	
依性別	男	5		7.25%		56		50.91%		14		12.84%	
	女	11		15.94%		35		31.82%		26		23.85%	
離職員工													
年齡層分布人數/比例		人數		新進率		人數		新進率		人數		新進率	
依年齡層	<30歲	7		10.14%		30		27.27%		25		22.94%	
	30~50歲	4		5.80%		22		20.00%		14		12.84%	
	>50歲	0		0%		2		1.82%		0		0%	
依性別	男	4		5.80%		29		26.36%		19		17.43%	
	女	7		10.14%		25		22.73%		20		18.35%	

新進率=新進員工總數/年底員工總數

離職率=離職員工總數/年底員工總數

## 2. 薪酬福利

本公司的薪資乃衡量人力供需及產業薪酬行情加以訂定，依據員工的學歷、相關工作經驗年資與進入公司後擔任之職位招募新進員工，採取優於勞基法規定之最低薪資為原則，以具競爭性的整體薪酬制度吸引優秀人才，維持公司整體競爭力。條件相同之男女新進員工起薪比例皆為1：1。近年來，由於公司營運有明顯成長，基於利潤共享的理念，將基本薪以工作經驗予以核薪，並於服務期間進行適當調整，各項加給亦會因職位而有所不同，並依據績效表現進行薪資調整，從未因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況等差異而有所不同。

男、女主管及員工薪酬比例

年度		薪資比例					
		2021年		2022年		2023年	
		人數	薪酬比例	人數	薪酬比例	人數	薪酬比例
主管級 (含董事長/總經理 /經理)	男	2	11%	3	11%	3	11%
	女	5	15%	6	14%	6	14%
員工	男	26	29%	56	40%	49	35%
	女	43	45%	54	35%	60	40%



## 員工福利

本公司規劃多項的員工福利制度與措施，如：年節禮品及獎金、生日禮金、員工賀禮/奠儀、常態性之年終獎金以及每年之健康檢查、團體保險等各項補助。另外公司在員工服裝上也提供每年之制服。

2023年度福利金支出一覽表

員工福利項目	福利內容	2023年補助總金額(元)
團體保險	以團體保單投保的金額	702,981
生日禮金	每位員工於生日時所發放之禮金	109,000
年節禮品及獎金	以三節(端午、中秋、春節)所發的禮品(換算金額)或禮金金額	111,580
員工賀禮/奠儀	員工有請婚喪時，公司致意的金額	33,000
定期健檢	對於員工進行健康檢查補助之金額	61,000
服裝費	採購制服給員工穿戴的金額	180,390
年終獎金	年終慰勞員工發放的金額	10,019,000
依法退休制度	依照法規進行員工於退休時，公司新制雇主提撥與舊制準備金的金額	新制雇主提撥：3,843,012 舊制準備金：3,000,000

## 育嬰假

本公司強調性別平等，針對員工之育嬰留停，均依照性別工作平等法、育嬰留職停薪實施辦法等進行辦理，在職員工子女滿三歲前皆得申請育嬰留停，育嬰留停期滿後，本公司皆安排至原單位任職。

育嬰假統計

年度	請育嬰假、陪產假的員工		使用育嬰留停的員工		休完育嬰留停後報導期間實際已復職的員工		休完育嬰留停且復職後十二個月仍在職的員工		休完育嬰留停後復職員工比例		休完育嬰留停後留任員工比例	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
2022	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
2023	1	4	0	1	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%

註：上列人數與比例為本報告書年度回顧各年度之實際情況。  
請休育嬰留停之員工，皆尚在育嬰留停期間，故無實際已復職的員工。

### 3. 人才培育

本公司為提升員工專業知識與競爭力、強化工作效率及對作業品質之重視及提升，依工作需求規畫完整的教育訓練制度，由各部門擬定年度教育訓練計畫執行員工訓練外，更定期舉辦內部管理及專業訓練課程，並視職務需求不定期派員參加外部機構舉辦之課程與訓練，以強化各職別員工之專業能力，發揮所長且勝任工作以持續達成任務目標，創造公司競爭優勢。

2022-2023年主管及員工內部與外部訓練平均時數(高雄總公司)

年度		2022年	2023年
主管與員工人數		110人	109人
每名主管及員工接受訓練的平均時數(hr/年)		1.9HR	5.36HR
各性別員工接受訓練平均時數(hr/年)	男性	1.54HR	5.7HR
	女性	2.21HR	5.12HR
各性別主管接受訓練平均時數(hr/年)	男性	1.66HR	2.16HR
	女性	0.83HR	3.95HR



本公司高雄總公司的營運據點包含廠邊一路與倉務部，在工作地點與工作型態上有所不同，廠邊一路的總公司主要為洽談客戶的業務訂單、進行進出口報關業務、貨物運輸管理安全性要求…等。倉務部主要為協助客戶貨物的理貨、包裝與維護貨物的安全…等，為了能夠讓不同工作型態的員工能夠具備工作上適任的工作能力，規劃不同的課程進行訓練，使員工在工作上能夠具備必要的知識與能力。

2023年員工訓練課程、時數與參加人數(高雄總公司/廠邊一路)

項次	課程名稱	上課時數	參加人數
1	公司安全政策訓練	0.5	58
2	事故演練訓練(防火管理人)	0.5	59
3	威脅認知訓練	0.5	48
4	可疑貨物及人士辨別之通報原則	0.5	47
5	進出之門禁管制機制	0.5	56
6	海關進口稅則解釋準則	0.5	55
7	貨物異常裝卸通報機制	0.5	55
8	資訊安全基本認知教育訓練	0.5	48
9	維護運輸工具安全之訓練	0.5	50
10	辨識異常郵件技巧照片	0.5	50
11	航空貨運危險貨物規則	0.5	48
12	AEO/ISO 內部稽核訓練	0.5	9
13	識別內部陰謀及防止侵入之管控訓練	0.5	51

教育訓練(海關進口稅則解釋準則)



教育訓練(航空貨運危險貨物規則)



教育訓練(貨物異常裝卸通報機制)



2023年員工訓練課程、時數與參加人數(高雄總公司/倉務部)

序號	課程名稱	上課時數	實到人數
1	物料包裝 20118	0.5	39
2	物料包裝 20306	0.5	38
3	物料包裝 20503	0.5	39
4	推高機安全之訓練	0.5	39
5	AEO-公司安全政策	0.5	35
6	貨物異常通報機制	0.5	38
7	貨物異常裝卸通報機制	0.5	37
8	消防安全	0.5	37
9	緊急應變組織工作職掌	0.5	36
10	防災演練	0.5	36
11	防災演練	0.5	35
12	維護運輸工具安全之訓練	0.5	38
13	威脅認知訓練	0.5	38

勞資關係

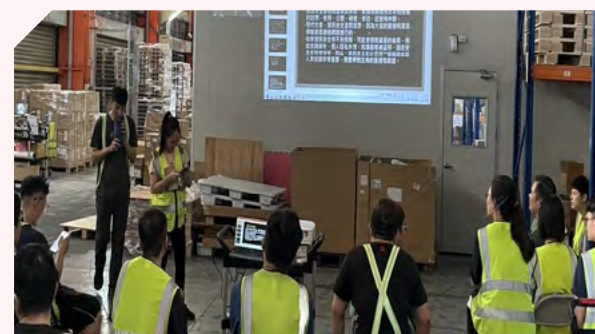
本公司沒有成立工會，員工若有勞資相關意見，可以利用口頭、電子郵件方式向總經理反應，總經理會依照員工提出的意見，進行適當的評估與處理。本公司採取開放態度，不會反對與阻撓員工以個人名義參加外部的團體。

本公司的勞動條件皆依照勞基法要求辦理，若有要改變勞動條件或契約時，皆會於一個月前召集員工進行說明與協商。

教育訓練(倉庫-1)



教育訓練(倉庫-2)



教育訓練(倉庫-3)



## 4. 職業安全衛生

本公司總公司主要為辦公室活動，沒有高危險之作業狀況，為了提升員工的安全意識，日常有對員工進行作業安全的宣導。由於高雄總公司辦公場所屬於透天建築物，每年有辦理消防意識的訓練與消防演練，使員工在發生緊急情況時，能夠應變與逃生，減少人員的傷害。

消防安全訓練教材



消防安全訓練



由於高雄總公司皆為行政辦公作業，員工長時間操作電腦辦公，為了讓員工能夠舒展筋骨，減輕工作的疲勞度，每天上班與中午午休結束，有安排員工10分鐘的體操時間，讓員工減輕疲勞，並提升工作效率。

#### 員工健康操



#### 健康管理與促進

本公司每年有辦理一次的健康檢查，提供員工的免費的健康檢查福利，對於員工健康檢查後，針對需要進行健康管理的員工，公司則安排配合之健康檢查醫療院所之護理師會進行健康檢查有異常情況之員工之健康訪談、諮詢與衛教。

為了提升員工日常對於身體健康的重視，本公司鼓勵員工參加健康促進活動(如：各類運動、身體按摩…等)，並由公司補貼運動津貼，使員工在工作之餘，能夠重視個人健康，達到健康促進的目標。

#### 員工傷害與管理

本公司倉務部主要在倉庫進行理貨與包裝…等作業，也會與承攬廠商進行協同作業，在倉庫有張貼安全要求與宣導的海報，提醒本公司員工與承攬廠商要注意作業上的安全，不要發生工安意外事故。

在倉庫進行點貨時，會配合及按照航運公司要求，遵守與注意安全規定於要求事項，確保在點貨與理貨時，能夠確保貨物與人員的安全。

本公司在2023年倉庫作業，沒有發生工安事故，將會持續宣導本公司員工與承攬廠商遵守安全要求事項，避免發生工安事故。

#### 倉庫安全宣導海報



## 5. 公益活動參與

本公司關心社區周邊的環境與發展，建議在總公司前方的政府區域用地能夠開發運用為休閒、觀光、商業、青創、歷史、人文、教育…等多功能運用與周邊土地的發展效用，以使社區民眾能夠有健康休閒的場所與提升社區與機場周邊的發展。

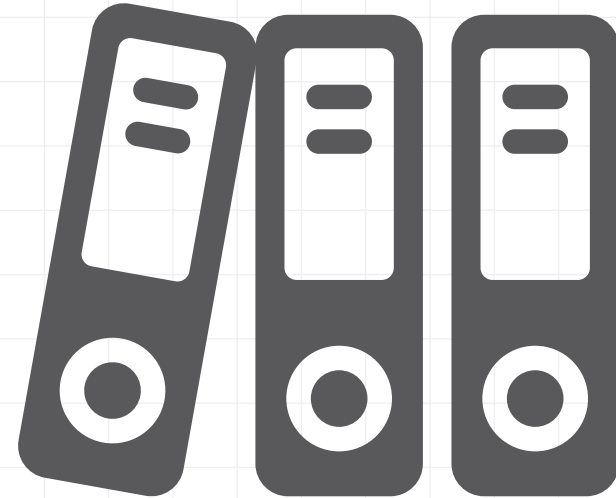
本公司有參與創世基金會高雄分會舉辦之愛心芒果認購禮盒活動，幫助弱勢植物人家庭也幫助小農挺過難關，並向公司員工宣導進行創世基金會幫助安養植物人購買尿布之金額捐贈活動。

提升社區發展紅布條



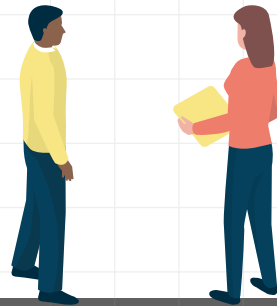
參與創世基金會愛心活動





## | 附錄 |

- ▶ 1.GRI 內容索引
- ▶ 2.ESG 報告書查證聲明書



# 附錄

## 附錄一、GRI 內容索引

<b>使用聲明</b>	立揚通運股份有限公司已參考 GRI 準則項目內容進行報導
<b>使用的 GRI 1</b>	GRI 1：基礎 2021
<b>適用的 GRI 行業準則</b>	無

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/ 必要解釋	GRI 行業準則中的 揭露項目參考編號
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	第一章 永續經營策略 1. 公司簡介 1.1 組織概況	04 05 05		
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書 1.1 範疇	02 02		
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	關於本報告書 1.3 發佈 1.4 聯絡資訊	02 02 02		
	2-4	資訊重編	關於本報告書 1.2 編製原則	02 02		
	2-5	外部保證/確信	關於本報告書 1.5 報告書查證審核	02 02		
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	第一章 永續經營策略 1. 公司簡介 1.2 組織活動、價值鏈 2. 營運績效 3. 供應鏈管理	04 05 06 31 36		
	2-7	員工	第五章 社會關懷 1. 員工結構	42 43		

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/ 必要解釋	GRI 行業準則中的 揭露項目參考編號
活動與工作者	2-8	非員工的工作者	第五章 社會關懷	42		
			1. 員工結構	43		
治理	2-9	治理結構及組成	第三章 公司治理	22		
			1. 治理實務	23		
			1.2 各部門權責	25		
			第三章 公司治理	22		
			1. 治理實務	23		
			第三章 公司治理	22		
			1.3 董事會運作	27		
			第三章 公司治理	22		
			1.3 董事會運作	27		
			第三章 公司治理	22		
			1.3 董事會運作	27		
			1.5 倫理誠信	30		
			第三章 公司治理	22		
1.3 董事會運作	27					
1.4 功能性委員會運作	29	不適用-非上市上櫃公司				
第三章 公司治理	22					
1.3 董事會運作	27	不適用-非上市上櫃公司				
第三章 公司治理	22					
1.3 董事會運作	27					
2-20	薪酬決定流程	第三章 公司治理	22			
		1.3 董事會運作	27			
2-21	年度總薪酬比例				保密規定/個人薪酬屬於本公司保密範疇	



主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/ 必要解釋	GRI 行業準則中的 揭露項目參考編號
策略、政策 與實務	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	03		
	2-23	政策承諾	第一章 永續經營策略	04		
			2. 永續經營理念	09		
			2.1 經營理念	09		
	2-24	納入政策承諾	第一章 永續經營策略	04		
			2. 永續經營理念	09		
			2.1 經營理念	09		
	2-25	補救負面衝擊的程序	3. 企業永續發展管理架構	12		
第一章 永續經營策略			04			
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2. 永續經營理念	09			
		2.2 風險與機會管理	10			
2-27	法規遵循	第一章 永續經營策略	04			
		2. 永續經營理念	09			
2-28	公協會的會員資格	2.2 風險與機會管理	10			
		第一章 永續經營策略	04			
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	4. 參與外部組織	14		
	2-30	團體協約	第二章利害關係人議合	16		
資訊安全	自訂主題	資訊安全	第五章 社會關懷	42		
			4. 勞資關係	49		
重大主題	3-1	決定重大主題的流程	第一章 永續經營策略	04		
			5. 資訊管理	14		
3-2	重大主題列表	第二章利害關係人議合	16			
		3. 鑑別重大主題	19			
3-2	重大主題列表	第二章利害關係人議合	16			
		3. 鑑別重大主題	19			

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/ 必要解釋	GRI 行業準則中的 揭露項目參考編號
重大主題	3-3	重大主題管理	第二章利害關係人議合 3. 鑑別重大主題	16 19		
GRI 201：經濟 績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2. 營運績效 2.1 財務績效	31 31		
	201-2	氣候變遷對組織活動所產生的財務影響及其他風險與機會	2. 營運績效 2.2 氣候變遷的經濟影響	31 32		
	201-3	定義福利計劃義務與其它退休計畫	2. 營運績效 2.3 福利計劃義務與其它退計畫	31 32		
	201-4	取自政府之財務補助	2. 營運績效 2.4 政府之財務補助	31 32		
	自訂主題	業務管理	2. 營運績效 2.5 業務創新與開發	31 32		
	自訂主題	客戶關係	2. 營運績效 2.6 客戶服務	31 32		
	自訂主題	廉政倫理	第三章 公司治理 1.5 倫理誠信	22 30		
GRI 302：能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	第四章永續環境 4.1 能源管理	38 39		
	302-4	減少能源消耗	第四章永續環境 4.1 能源管理	38 39		
GRI 303：水與 放流水 2018	303-1	共享水資源之相互影響	第四章永續環境 4.2 水資源	38 40		
	303-2	與排水相關衝擊的管理	第四章永續環境 4.2 水資源	38 40		
	303-3	取水量	第四章永續環境 4.2 水資源	38 40		
	303-5	耗水量	第四章永續環境 4.2 水資源	38 40		

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/ 必要解釋	GRI 行業準則中的 揭露項目參考編號
GRI 305 : 排放 2016	305-1	直接 (範疇一) 溫室氣體排放	第四章 永續環境 4.4 溫室氣體排放	38 41		
	305-2	能源間接 (範疇二) 溫室氣體排放	第四章 永續環境 4.4 溫室氣體排放	38 41		
	305-3	其它間接 (範疇三) 溫室氣體排放	第四章 永續環境 4.4 溫室氣體排放	38 41		
	305-4	溫室氣體排放密集度	第四章 永續環境 4.4 溫室氣體排放	38 41		
GRI 306 : 廢棄 物 2020	306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	第四章 永續環境 4.3 廢棄物處理	38 40		
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	第四章 永續環境 4.3 廢棄物處理	38 40		
GRI 306 : 廢棄 物 2020	306-3	廢棄物的產生	第四章 永續環境 4.3 廢棄物處理	38 40		
	306-4	廢棄物的處置移轉	第四章 永續環境 4.3 廢棄物處理	38 40		
	306-5	廢棄物的直接處置	第四章 永續環境 4.3 廢棄物處理	38 40		
GRI 401 : 勞雇 關係 2016	401-1	新進員工和離職員工	第五章 社會關懷 1. 員工結構	42 43		
	401-2	提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利	第五章 社會關懷 2. 薪酬福利	42 45		
	401-3	育嬰假	第五章 社會關懷 3. 育嬰假	42 46		
GRI 402 勞 / 資關係	402-1	關於營運變化的最短預告期	5. 勞資關係	49		
GRI 403 : 職業 安全衛生 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	第五章 社會關懷 4. 職業安全衛生	42 50		
	403-3	職業健康服務	第五章 社會關懷 4. 職業安全衛生	42 50		

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/ 必要解釋	GRI 行業準則中的 揭露項目參考編號
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	第五章 社會關懷 4. 職業安全衛生	42 50		
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	第五章 社會關懷 4. 人才培育	42 47		
	403-6	工作者健康促進	第五章 社會關懷 4. 職業安全衛生	42 50		
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	第五章 社會關懷 4. 職業安全衛生	42 50		
GRI 404 訓練與教育	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	第五章 社會關懷 4. 人才培育	42 47		
GRI 405 員工多元化與平等機會	405-1	治理單位與員工的多元化	第五章 社會關懷 4. 人才培育	42 47		
GRI 406 不歧視	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	第五章 社會關懷 1. 員工結構	42 43		
GRI 413 當地社區	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	第五章 社會關懷 5. 公益活動參與	42 52		



## 附錄 ESG 報告書查證聲明書



### 立揚通運股份有限公司 2023 年永續報告書之獨立保證意見聲明書

聲明書編號: 2407010

立揚通運股份有限公司(以下簡稱立揚通運)與格瑞國際驗證有限公司(以下簡稱格瑞驗證)為相互獨立的公司及組織,格瑞驗證除了針對該公司 2023 年永續報告書進行評估和查證外,與立揚通運並無任何財務上的關係。

本獨立保證意見聲明書(以下簡稱聲明書)的目的,僅作為對下列有關立揚通運之永續報告書所界定範圍內的相關事項進行保證之結論,而不作為其他之用途。除對查證事實提出聲明書外,對於其他目的之使用,或閱讀此聲明書的任何人,格瑞驗證並不負有或承擔任何相關法律或其他之責任。

本聲明書係基於立揚通運提供予格瑞驗證之相關資訊所作查證之結論,因此查證範圍乃基於並局限在這些提供的資訊內容之內,格瑞驗證認為這些信息內容都是完整且準確的。對於這份聲明書所載內容或相關事項之任何疑問,將全部由立揚通運回覆。

#### 保證範圍

立揚通運與格瑞驗證協議的查證範圍包括:

1. 整份永續報告書內容及立揚通運在 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日的所有營運績效。
2. 依照 AA1000 保證標準 v3 的第 1 應用類型評估立揚通運遵循 AA1000 當責性原則標準(2018)的本質和程度,不包括對於報告書揭露的資訊/數據之可信賴度的查證。
3. 本聲明書以中文作成,並翻譯成英文以供參考。

#### 意見聲明

我們總結立揚通運之永續報告書內容,對於立揚通運的相關運作與績效則提供一個公平的觀點。我們相信有關立揚通運 2023 年的環境、社會及公司治理等特定績效指標是被正確無誤地展現。報告書所揭露的績效指標展現了立揚通運對鑑別及滿足利害關係人的期望與努力。

我們的查證工作是由一組具有依據 AA1000 保證標準 v3 查證能力之團隊執行,以及規劃和執行這部分的工作,以獲得必要的資訊數據及說明。我們認為立揚通運所提供的證據足夠以表明其依循 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄的報告方法與自我聲明符合 GRI 永續性報導準則。

#### 查證方法

為了收集與作成結論有關的證據,我們執行了以下工作:

- 對來自外部團體相關於立揚通運之公司政策的議題,進行高階管理的審查,以確認本報告中聲明書的合適性;
- 與立揚通運之主管討論有關利害關係人參與的方式,且並未直接接觸外部利害關係人;
- 訪談與永續報告書編制及資訊提供有關的職員;
- 在抽樣基礎上稽核立揚通運之績效數據;
- 審查報告中所作宣告的支持性證據;
- 針對立揚通運之報告及其相關 AA1000 當責性原則(2018)中描述有關包容性、重大性、回應性及衝擊性原則的流程管理進行審查。

#### 結論

針對 AA1000 當責性原則(2018)之包容性、重大性、回應性、衝擊性及 GRI 永續性報導準則的詳細審查結果如下:

第一頁(共二頁)



#### 包容性

立揚通運已建立與主要利害關係人合作的過程,包含員工、客戶、政府機關、供應商/承攬商等,於 2023 年展開一系列利害關係人活動,涉及經濟、社會和環境等一系列重大主題。以我們的專業意見而言,這份報告書涵蓋了立揚通運的包容性議題。

#### 重大性

報告書已載明立揚通運所關注經濟、社會和環境面等主題,並鑑別出 5 項重大主題包括業務服務、營運發展與聲譽、財務治理、完整的制度及作法及廉政倫理等。以我們的專業意見而言,這份報告書適切地涵蓋了立揚通運的重大性議題。

#### 回應性

立揚通運執行來自利害關係人的要求與看法之回應。實行方法包括教育訓練與政策宣導、內部公告/佈告欄、客戶拜會互訪、客戶滿意度調查、政府機關申報系統/實地抽查(訪視)/公文往來/說明會/研討會、公開資訊觀測站及供應商拜會互訪/評鑑等眾多的內部和外部利害關係人的溝通機制作為提供進一步回應利害關係人的機會,並能對利害關係人所關切議題及時回應。以我們的專業意見而言,這份報告書涵蓋了立揚通運的回應性議題。

#### 衝擊性

立揚通運已鑑別,並以平衡且有效之量測及揭露方式公正地展現其衝擊。立揚通運已建立監督、量測、評估及管理衝擊之流程,有助於組織內實現更有效之決策與成果管理。就我們的專業意見而言,本報告涵蓋了立揚通運的衝擊性議題。

#### GRI 永續性報導準則

立揚通運提供有關依循 GRI 永續性報導準則之自我宣告與相關資料,基於審查的結果,我們確認報告書參照 GRI 永續性報導準則的社會責任與永續發展的相關揭露項目已被揭露、部分揭露或省略。以我們的專業意見而言,此自我宣告涵蓋了立揚通運的社會責任與永續性主題。

#### 保證等級

依據 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄,我們的查證與本聲明書為中度保證等級,如同本聲明書中所描述的範圍與方法。

#### 責任

本聲明書的意見聲明供立揚通運使用。我們的責任僅基於所描述的範圍與方法,提供專業意見並提供利害關係人一個獨立的聲明書。

#### 能力與獨立性

格瑞驗證為由各管理系統領域的專家組成。本查證團隊係由具專業背景,且接受過 AA1000AS v3、ISO 9001、ISO 14001 與 ISO 45001 之一系列永續發展、環境及社會等管理標準的訓練,具有主導稽核員資格之成員組成。

#### 基於保證團隊之查證行為,並由

格瑞國際驗證有限公司(中華民國,台灣)於 2024 年 08 月 07 日簽署發行

簽證 陳文復 總經理



AA1000  
Licensed Report  
000-250/V3-YOA3N

第二頁(共二頁)



**Independent Assurance Statement Based on  
2023 Sustainability Report of LEAD YOUNG LOGISTICS INT'L LTD.**

Statement No.: 2407010

LEAD YOUNG LOGISTICS INT'L LTD. (hereinafter referred to as LEAD YOUNG) and GREAT International Certification Co., Ltd. (hereinafter referred to as GREAT) are independent companies and organizations. Except for the evaluation and verification of the company's 2023 sustainability report, GREAT has no financial relationship with LEAD YOUNG.

The purpose of this independent assurance statement (hereinafter referred to as the Statement) is only to serve as the conclusion of guaranteeing the relevant matters within the scope defined in the following relevant LEAD YOUNG's Sustainability Report, and not for other purposes. Except for the Statement for fact verification, GREAT does not bear any relevant legal or other responsibilities for the use of other purposes, or anyone who reads this Statement.

This Statement is based on the conclusions made by the relevant information verification provided by LEAD YOUNG to GREAT. Therefore, the scope of the review is based on and limited to the content of the information provided. GREAT believes that the information content is complete, accurate and precise. Any questions about the content of this Statement or related matters will be answered by LEAD YOUNG.

**The Scope of Assurance**

The verification scope of LEAD YOUNG and GREAT agreement includes:

- The contents of the entire sustainability report and all operating performance of LEAD YOUNG from January 1, 2023 to December 31, 2023;
- According to the type 1 of AA1000 Assurance Standard v3, evaluate the nature and degree of LEAD YOUNG's compliance with the AA1000 Accountability Principles (2018), excluding the verification of the reliability of the information/data disclosed in the report.
- This Statement is made in Chinese and translated into English for reference.

**Verification Opinion**

We summarize the content of LEAD YOUNG's sustainability report, and provide a fair standpoint of LEAD YOUNG 's related operations and performance. We believe that the specific performance indicators of LEAD YOUNG in 2023, such as environment, society and corporate governance, are presented correctly. The performance indicators disclosed in the report demonstrate LEAD YOUNG's expectations and efforts to identify and satisfy stakeholders.

Our verification work is carried out by a group of teams with verification capabilities according to the AA1000 Assurance Standard v3, as well as the planning and execution of this part of the work to obtain the necessary information data and instructions. We believe that the evidence provided by LEAD YOUNG is sufficient to show that its reporting method and self-declaration in accordance with the AA1000 Assurance Standard v3 and its 2018 appendix are in line with the GRI Sustainability Reporting Guidelines.

**Verification method**

To gather the evidence relevant to the conclusions, we performed the following:

- To conduct a senior management review of issues from external parties related to LEAD YOUNG 's corporate policies to confirm the appropriateness of the statement in this report;
- To discuss with the managers of LEAD YOUNG about the way of stakeholder participations, and have no direct contact with external stakeholders;
- To interview with employees related to the preparation of the sustainability report and information provision;
- To audit the performance data of LEAD YOUNG on a sampling basis;
- To evidence supporting the claims made in the review report;
- To Review the management process of the principles of inclusivity, materiality, responsiveness, and impact described in the company report and its related AA1000 Accountability Principles (2018).

**Conclusion**

The results of a detailed review of the AA1000 Accountability Principles (2018) including inclusivity, materiality, responsiveness, impact and GRI sustainability reporting standards are as follows:

- **Inclusivity**



LEAD YOUNG has established a process of cooperation with major stakeholders, including employees, customers, government agencies, suppliers/contractors, etc., and will launch a series of stakeholder activities in 2023, involving economy, society, environment and a series of major themes. In terms of our professional opinion, this report covers the inclusivity issues of LEAD YOUNG.

**- Materiality**

The report has stated that LEAD YOUNG focuses on economy, society, environment topics, and identified 5 major topics including business services, operational development and reputation, financial governance, complete system and practices, and integrity ethics, etc. In terms of our professional opinion, this report appropriately covers the materiality issues of LEAD YOUNG.

**- Responsiveness**

LEAD YOUNG responds to requests and opinions from stakeholders. Implementation methods include education training and policy promotion, internal announcements/bulletin boards, customer visits and conversations, customer satisfaction survey, government agency declaration system/site inspection (visit)/official documents/briefing session/seminar, public information observatory and supplier visits/evaluations, those numerous internal and external stakeholder communication mechanisms, as an opportunity to provide further responses to stakeholders, and to promptly respond to stakeholder concerns. In terms of our professional opinion, this report covers the responsiveness issues of LEAD YOUNG.

**-Impact**

LEAD YOUNG has identified and fairly demonstrated its impact with balanced and effective measurement and disclosure. LEAD YOUNG has established a process for monitoring, measuring, evaluating and managing impacts, which helps to achieve more effective decision-making and results management within the organization. In terms of our professional opinion, this report covers the impact issues of LEAD YOUNG.

**-GRI Guidelines**

LEAD YOUNG provides the self-declaration of compliance with the GRI Sustainability Reporting Standards and relevant information. Based on the results of the review, we confirm that the report refers to the social responsibility and sustainability of the GRI Sustainability Reporting Standards. Relevant disclosure items for developments have been disclosed, partially disclosed, or omitted. In terms of our professional opinion, this self-declaration covers LEAD YOUNG 's social responsibility and sustainability themes.

**Assurance level**

According to the AA1000 Assurance Standard v3 and its 2018 Appendix, we have verified that this Statement is a moderate level of assurance, as described in the scope and methods of this Statement.

**Responsibility**

The responsibility of the sustainability report, as stated in this Statement, is owned by the person in charge of LEAD YOUNG. The responsibility of GREAT is solely to provide professional opinions based on the scope and methods described, and to provide a Statement for the stakeholders.

**Ability and Independence**

GREAT is composed of experts in various management system fields. The verification team is composed of members with professional background, who have received training in a series of sustainable development, environmental and social management standards such as AA1000 AS v3, ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001, and are qualified as lead auditors.

**On behalf of the assurance team AUG. 07, 2024**

**GREAT International Certification Co., Ltd.**

**Taiwan, Republic of China**

Signed by General Manager W. J. Chen





立揚通運股份有限公司

